Otvoreni trening programi 2026.

LIČNA I POSLOVNA EFIKASNOST

Istražite četiri trening programa za ličnu i poslovnu efikasnost – sa praktičnim alatima za upravljanje prioritetima, korišćenje savremenih alata i očuvanje fokusa pod pritiskom.

TACK TMI
Gi Group Holding

Tack TMI Adria

tacktmiadria.com

Knićaninova 3
11000 Beograd
Srbija

Moskovska 111
81 000 Podgorica
Crna Gora

Gajeva 2b
10 000 Zagreb
Hrvatska

TACK TMI U BROJEVIMA

55+

zemalja sa direktnim prisustvom

110+

godina kombinovane ekspertize

20+

godina iskustva u Adria regiji

300+

zadovoljnih klijenata

Tack TMI je Gi Group Holding kompanija, specijalizovana za **podršku organizacijama** u **upravljanju ljudima i ostvarivanju njihovog punog potencijala**, sa jedinstvenim i podacima vođenim HR proizvodima, konsultantskim uslugama i uslugama obuke.

Gi Group Holding je jedna od vodećih svetskih HR konsultantskih kompanija. Mi smo **strastveni u podršci rastu i uspehu organizacija i pojedinaca** kroz HR rešenja svetske klase.

TACK TMI LEARNING EXPERIENCE

Fokus na veštine koje dokazano donose vrednost organizacijama i pojedincima

Prateći materijal za praktičnije i temeljnije iskustvo učenja



Najviši trenerski standardi

Učenje kroz primere, efektivne i visoko primenjive alate i vežbe

Visoko interaktivan sadržaj treninga

TEME TRENINGA

EFIKASNIJI RAD UZ AI

Sistem za brži, kvalitetniji i sigurniji rad sa AI alatima.

UPRAVLJANJE VREMENOM I LIČNA EFIKASNOST

Naučite kako da vreme učinite saveznikom i ovladajte oprobanim alatima i tehnikama koje će vam pomoći da postignete više, za manje vremena i uz manje stresa.

FUNKCIONISANJE U NEIZVESNOSTI

Kada okolnosti nisu jasne, najveća prednost postaje unutrašnja stabilnost: sposobnost da zadržite fokus, donesete promišljeniju odluku i ne izgubite sebe pod pritiskom.

REŠAVANJE PROBLEMA I DONOŠENJE ODLUKA

Kada je odluka važna, intuicija nije dovoljna – oslonite se na strukturisan pristup i praktične alate.

VEŠTINE INTERVJUISANJA

Naučite metodologiju i strukturu vođenja intervjua, kao i kriterijume za donošenje ispravnih odluka u procesu regrutacije.

PREZENTACIONE VEŠTINE

Ovladajte veštinama sa kojima ćete svaku publiku držati u šaci dok prezentujete.

UPRAVLJANJE PROJEKTIMA

Upravljajte kompleksnim projektima efikasnije, uz bolju kolaboraciju, sa manje resursa i rizika.

REZILIJENTNOST

Razvijte otpornost na negativne okolnosti koje vama pričinjavaju stres služeći se konkretnim tehnikama koje možete da koristite svaki dan.

TRENING ZA TRENERE

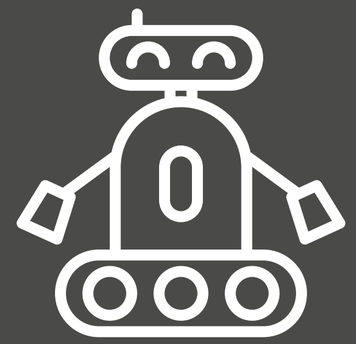
Napravite skok od prezentovanja do transfera znanja koji koristi pun potencijal za učenje čitave grupe.

TACKA TMI
Gi Group Holding

EFIKASNIJI RAD UZ AI

Sistem za brži, kvalitetniji i sigurniji rad sa AI alatima.





AI NE ŠTEDI VREME SAM PO SEBI. UŠTEDU DONOSI NAČIN NA KOJI GA KORISTIMO U SVAKODNEVNOM RADU.

TACKTMI
GI Group Holding

O PROGRAMU

AI više nije nova tema u poslovnom svetu. Već je ušao u svakodnevne zadatke - od pisanja mejlova i pripreme sadržaja, do istraživanja, analize, sažimanja tekstova i organizacije informacija.

Ali upravo tu nastaje novi izazov. Kada alat postane lako dostupan, razlika više nije u tome ko ga koristi, već **kako ga koristi.** Kod mnogih timova AI ostaje na nivou pojedinačnih pokušaja: jedan prompt za jedan zadatak, jedan odgovor koji se dodatno proverava, jedna brza pomoć koja ne menja širi način rada.

Prava vrednost AI počinje tek kada prestane da bude povremena prečica i postane deo **promišljenog, sigurnog i ponovljivog načina rada.**

ZAVIRITE U PROGRAM

ANATOMIJA PROMPTA

Dobar AI odgovor retko dolazi iz jednog kratkog pitanja.

Najčešće dolazi iz jasnog uputstva: kada AI zna iz koje uloge treba da razmišlja, u kom kontekstu radi, kakav primer može da prati i u kom formatu treba da isporuči odgovor.

Zato jedan od najjednostavnijih načina da poboljšate kvalitet AI odgovora jeste da prompt ne pišete kao pitanje, već kao **mini instrukciju za saradnika.**






ULOGA + KONTEKST + PRIMER + FORMAT

Uloga

Recite AI alatu iz koje perspektive želite da razmišlja.

Na primer:

- marketing konsultant
- HR stručnjak
- menadžer prodaje
- finansijski analitičar

Kontekst

Objasnite situaciju dovoljno jasno da odgovor ne bude generički.

Uključite:

- cilj
- publiku
- temu
- kanal
- ograničenja

Primer

Dajte primer stila, strukture ili prethodnog teksta koji AI treba da prati.

To može biti:

- primer objave
- ton komunikacije
- struktura mejla
- prethodni materijal

Format

Recite kako želite da odgovor izgleda.

Na primer:

- lista
- tabela
- mejl
- sažetak
- objava

KAKO TO IZGLEDA U PRAKSI:

UMESTO OVOGA	Sredi mi beleške sa sastanka.
POKUŠAJTE OVO	Ponašaj se kao projektni menadžer. Od ovih beleški sa sastanka napravi jasan rezime za tim. Cilj je da svi razumeju ključne odluke, otvorena pitanja i sledeće korake. Zadrži profesionalan i direktan ton. Prikaži odgovor u tri sekcije: odluke, zadaci i rokovi.

O PROGRAMU

ONLINE

3h

140€ + PDV

KOME ĆE BITI KORISNO

Za timove i pojedince koji koriste osnovne AI alate (četbotove), ali na bazičan i nestrukturisan način.

Program je namenjen onima koji žele da uvedu jasniji sistem rada sa AI alatima i tako unaprede brzinu, kvalitet i bezbednost svakodnevnog rada.

ŠTA ĆETE NAUČITI

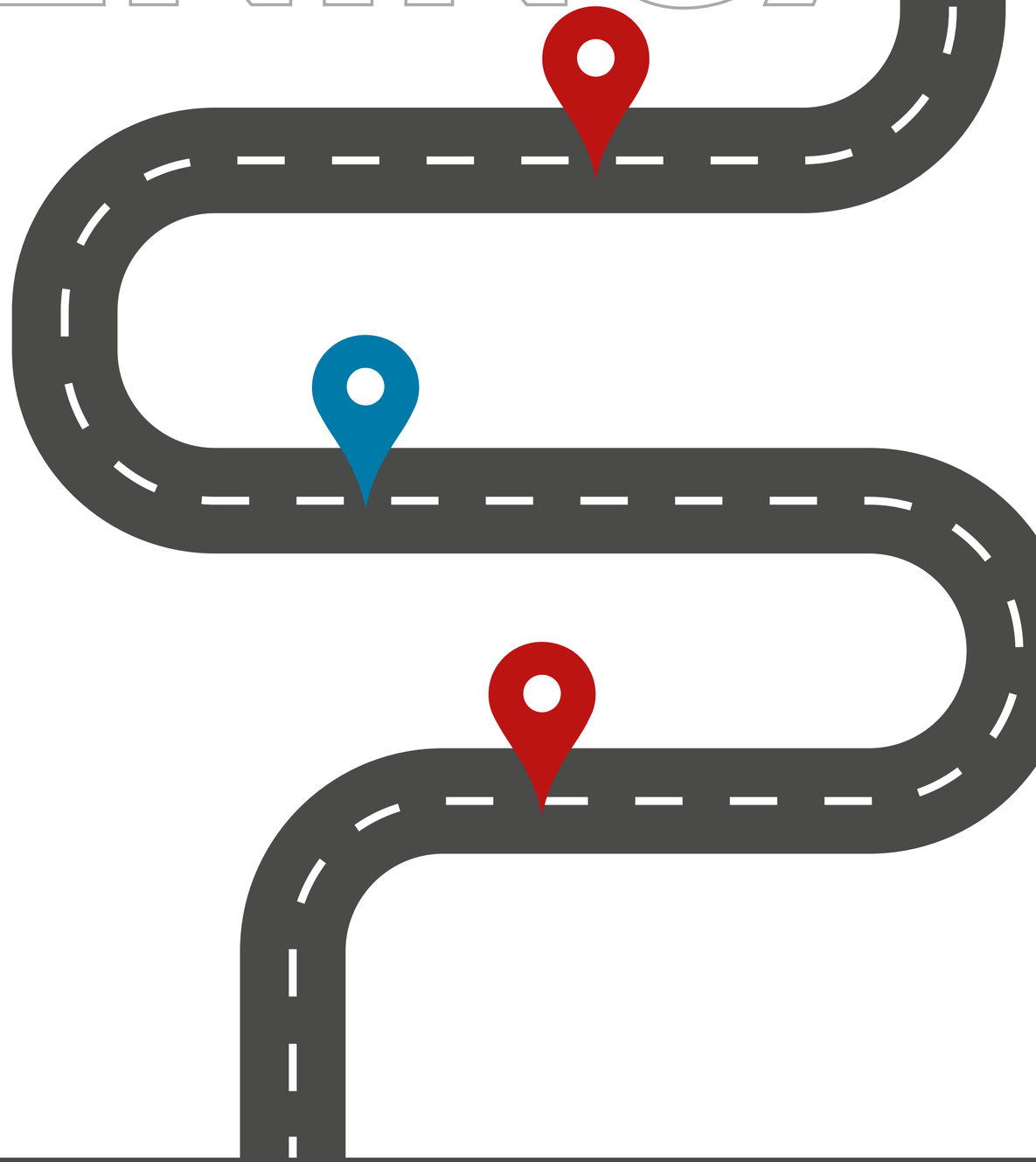
- Prepoznavanje zadataka u kojima AI donosi najveću uštedu vremena i podiže kvalitet rezultata.
- Uspostavljanje jasnog sistema koji unapređuje svakodnevni rad sa AI alatima.
- Mapiranje repetitivnih svakodnevnih zadataka i kreiranje jednostavnih automatizovanih procesa koji smanjuju oslanjanje na pojedinačne upite.
- Proveru, doradu i kontrolu AI odgovora radi veće pouzdanosti u radu.
- Bezbednije korišćenje AI alata, uz bolje razumevanje ograničenja i rizika.

ŠTA DA OČEKUJETE

- Rad na konkretnim slučajevima iz svakodnevne poslovne prakse, poput pisanja sadržaja, analiza, procena i istraživanja.
- Grupne aktivnosti kroz koje testirate različite načine primene AI alata.
- Proveren sistem za lako i efikasno korišćenje AI alata, koji možete odmah primeniti u svakodnevnom poslu.
- Jasnije smernice za procenu AI odgovora i prepoznavanje mogućih grešaka.
- Bolje razumevanje rizika u deljenju osetljivih informacija i kako da ih izbegnete.

MAPA TRENINGA

- Kako rade AI četbotovi i po čemu se razlikuju od klasične pretrage
- AI revizija radnog dana: prepoznavanje zadataka koje AI može odmah da ubrza
- Anatomija dobrog prompta: formula koja garantuje vrhunske rezultate
- Tehnika iteracije: kako kroz dijalog sa AI-em poboljšavati odgovore
- Kreiranje personalizovanih AI asistenata za konkretne poslovne uloge
- Protokoli privatnosti: šta ne treba deliti sa AI alatima
- Detekcija halucinacija: kako prepoznati i ispraviti AI greške



UPOZNAJTE TRENERA



NIKOLA VELIČKOVIĆ

Nikola je konsultant sa preko deset godina iskustva u kreiranju razvojnih programa. Poslednjih 6 godina proveo je u brzorastućim startup kompanijama, gde je direktno učestvovao u razvoju proizvoda i korisničkog iskustva, što mu omogućava da tehnološke trendove pretoči u praktična poslovna rešenja i približi ih netehničkim timovima.

Kao stručnjak za andragogiju i sertifikovani Tack TMI trener, Nikola se fokusira na to da učenje učini praktičnim i primenljivim. Njegov cilj je da osnaži timove digitalnim samopouzdanjem i alatima koji donose merljivu efikasnost.

Neke od tema kojima se bavi su: Efikasniji rad uz AI, Inovacija i product mindset, Automatizacija i lična efikasnost, Veštine vršenja uticaja i kolaboracija, Customer Success i edukacija korisnika.

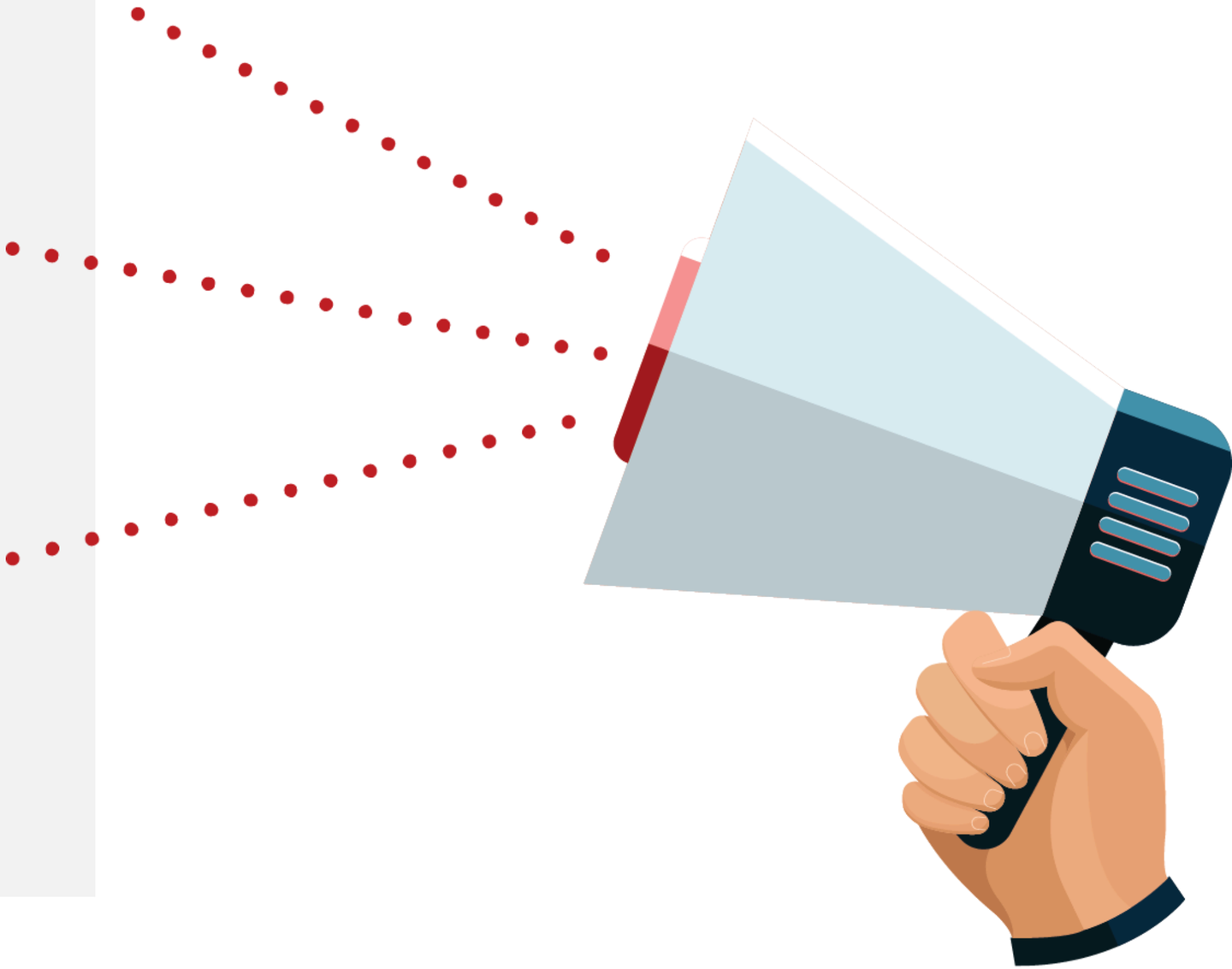
REZERVIŠITE SVOJE MESTO

Saznajte kako da AI postane pouzdan deo vašeg svakodnevnog rada.

Prijavite se za trening i naučite kako da AI koristite brže, kvalitetnije i promišljenije.

Od povremene pomoći do jasnog sistema rada.

REZERVIŠITE MESTO



TACKA TMI
Gi Group Holding

UPRAVLJANJE VREMENOM I LIČNA EFIKASNOST

Naučite kako da vreme učinite saveznikom i ovladajte oprobanim alatima i tehnikama koje će vam pomoći da postignete više, za manje vremena i uz manje stresa.



PLANIRAJTE

MAX 60%

SVOG VREMENA OSTALO ĆE VEĆ NEKO UKRASTI



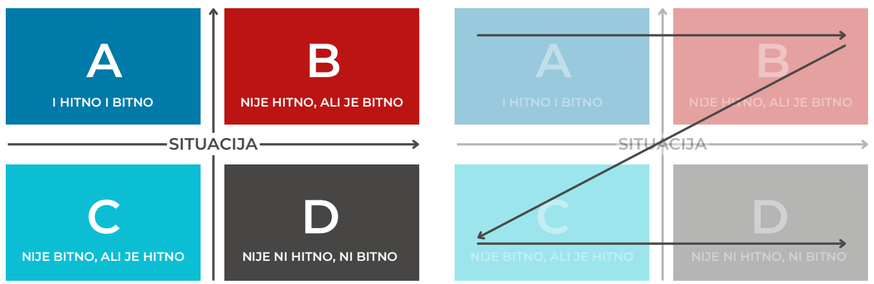
TACKA TMI
GI Group Holding

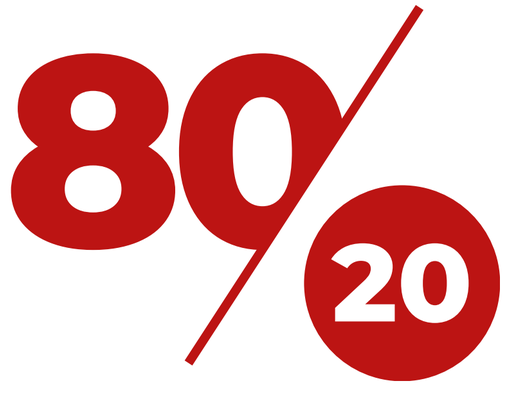
ZAVIRITE U PROGRAM

1.

Hitno-bitno matrica

Alat koji vam pomaže da jasnije sagledate prioritete. Zadaci se razvrstavaju u četiri kategorije prema hitnosti i važnosti: fokusirajte se na one koji su i hitni i bitni, delegirajte hitne ali manje važne, planirajte važne, a manje hitne, i izbegavajte gubljenje vremena na zadatke koji nisu ni hitni, ni bitni. Ova matrica olakšava donošenje odluka i usmerava vas ka stvarima koje imaju najveći uticaj.



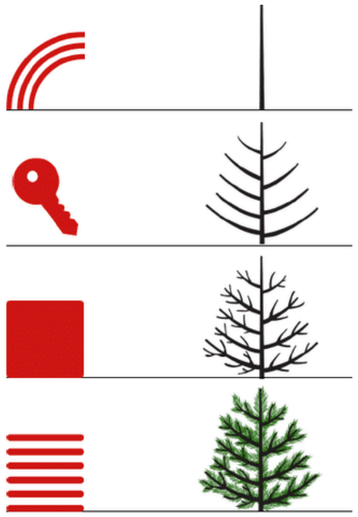


2.

Paretov princip

Ovaj princip ukazuje da mali deo vaših aktivnosti (20%) često donosi najveći deo rezultata (80%). Identifikujte ključne zadatke koji imaju najveći uticaj na vaše ciljeve i posvetite im najveći deo svoje energije. Na taj način ćete efikasnije upravljati vremenom i ostvarivati značajnije rezultate uz manje napora.

3.



Baza odlučivanja

Strukturisani model donošenja odluka. Koristite vizuelni prikaz prioriteta kako biste jasno videli koje aktivnosti imaju najveći uticaj na vaše ciljeve i kako ih organizovati u svom rasporedu.

Pomodoro tehnika

Efikasna metoda za fokusiran rad: podelite zadatke u intervale od 25 minuta, poznate kao „Pomodori“. Svaki ciklus završava kratkom pauzom, dok duže pauze dolaze nakon svaka četiri intervala. Ova tehnika pomaže u održavanju koncentracije i smanjenju zamora.



IZABERITE ZADATAK KOJI ŽELITE DA ZAVRŠITE



PODESITE POMODORO TAJMER NA ODREĐENO VREME (OBIČNO JE TO 25 MIN)



RADITE NA ZADATKU DOK TAJMER NE ZAZVONI



OZNAČITE JEDAN KRUŽIĆ (ZAVRŠEN JEDAN POMODORO CIKLUS, 25 MIN)



NAPRAVITE KRATKU PAUZU (3-5 MIN)



NAKON ČETVRTOG POMODORA NAPRAVITE DUŽU PAUZU (15-30 MIN)

4.

O PROGRAMU

Time Management program utkan je u sam DNK našeg brenda. Upravo ovaj program pokrenuo je poslovanje TMI brenda 1975. godine odakle potiče i deo našeg tadašnjeg imena – Time Manager International.

Od tada, program je pretrpeo minimalne izmene, uprkos brojnim tehnološkim i poslovnim promenama kojima svedočimo poslednjih decenija. Ovo ide u prilog tome da ovako osmišljen koncept daje rezultate, bez obzira na poslovne okolnosti.

O PROGRAMU

LIVE

1 dan

250€ + PDV

KOME ĆE BITI KORISNO

Svima koji žele da unaprede svoju ličnu produktivnost i efikasnost.
Svima koji žele da bolje razumeju, planiraju i organizuju svoje dnevne zadatke kao i dugoročne ciljeve u skladu sa ličnim i profesionalnim ciljevima.

ŠTA ĆETE NAUČITI

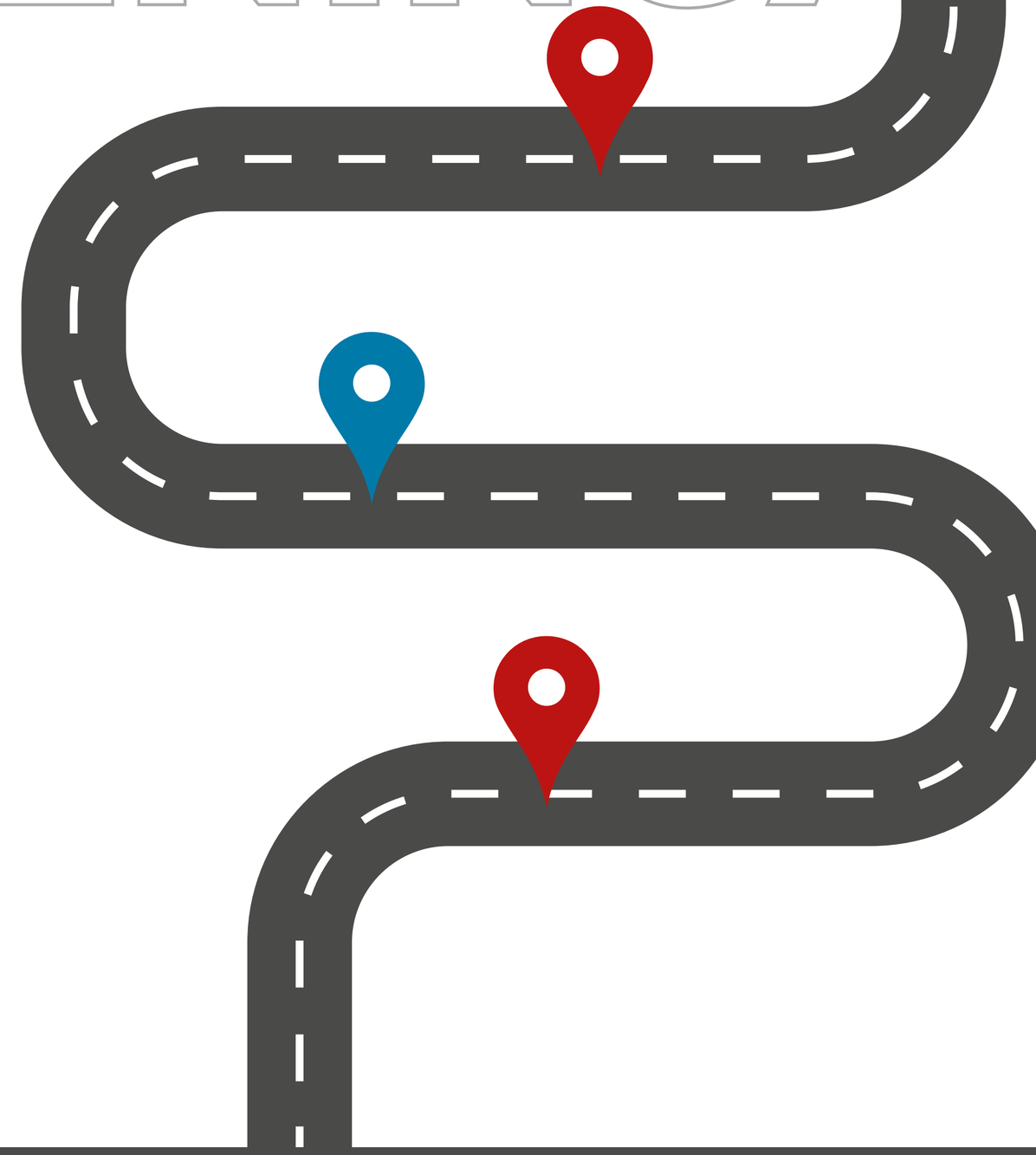
- Kako da unapredite veštine postavljanja ciljeva kao i veštine usmeravanja energije i vremena ka njihovom postizanju
- Kako da se fokusirate na ključne zadatke, povećate osećaj zadovoljstva i kontrole nad svojim rasporedom
- Kako da kratkoročne zadatke uskladite sa dugoročnim ciljevima i na taj način delate u skladu sa vizijom koju imate o sebi u budućnosti

ŠTA DA OČEKUJETE

- Praktične tehnike upravljanja vremenom
- Razvijanje dublje samosvesti o ličnim navikama i obrascima ponašanja koji utiču na produktivnost
- Razumevanje i ovladavanje prioritizacijom u odnosu na dugoročne ciljeve
- Olakšano donošenje odluka i fokusiranje

MAPA TRENINGA

- Analiza dugoročnih ciljeva naspram dnevnih zadataka
- Definisanje prioriteta i preuzimanje odgovornosti za upotrebu svog vremena
- Kreiranje individualnih baza za donošenje odluka o prioritetima i planiranju
- Planiranje, organizacija i raspodela vremena i energije
- Kako napraviti jasan fokus na zadatak i umanjiti uticaj distrakcija



UPOZNAJTE TRENERA



BORIS BOČVARSKI

Boris Bočvarski je eksterni trener kompanije Tack TMI sa preko osam godina iskustva u realizaciji tema kao što su upravljanje vremenom, projektni menadžment, strateško razmišljanje, upravljanje promenama, performans menadžment, facilitacija timova, veštine uticaja i feedback.

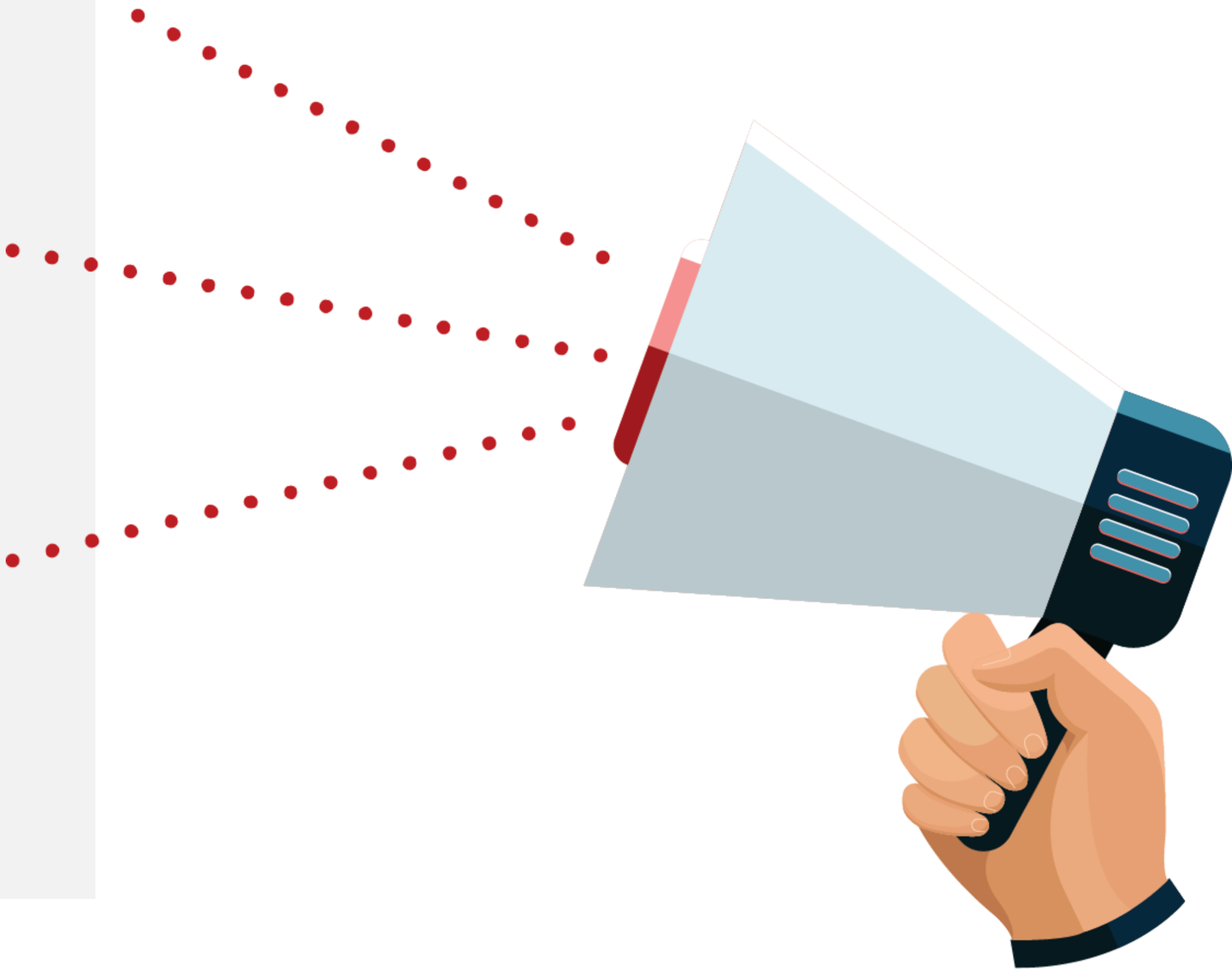
Tokom karijere, Boris je kreirao brojne obuke i kurikulume, uključujući programe za razvoj menadžera unutar Generali osiguranja, gde je bio i menadžer Generali Akademije. Njegova stručnost je oblikovana višegodišnjim radom kao projekt menadžer i konsultant, a dodatno je usavršavana u ulozi portfolio menadžera u SOS Dečijim selima, gde je upravljao projektima i komunikacijom sa investitorima.
Borisove obuke su poznate po facilitatorskom pristupu, uvek u formi zajedničkog istraživanja, što pruža mogućnost učesnicima da tokom treninga probaju i evaluiraju praktičnu primenu alata i stečenog znanja.

REZERVIŠITE SVOJE MESTO

Iskoristite priliku da unapredite svoju produktivnost i naučite proverene tehnike upravljanja vremenom. Prijavite se za naš trening i učinite prvi korak ka efikasnijem i ispunjenijem danu!

Rezervišite svoje mesto već danas!

REZERVIŠITE MESTO

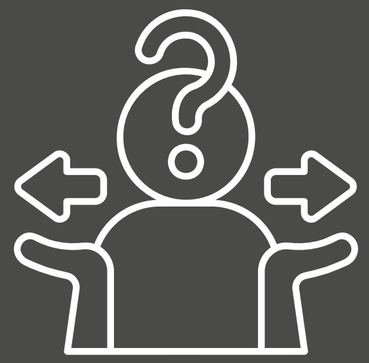


TACKA TMI
Gi Group Holding

FUNKCIONISANJE U NEIZVESNOSTI

Kada okolnosti nisu jasne, najveća prednost postaje unutrašnja stabilnost: sposobnost da zadržite fokus, donesete promišljeniju odluku i ne izgubite sebe pod pritiskom.





NE MOŽEMO UVEK DA BIRAMO OKOLNOSTI, ALI MOŽEMO DA NAUČIMO DA U NJIMA NE GUBIMO SEBE.

O PROGRAMU

Neizvesnost nas ne pogađa samo zato što ne znamo šta će se dogoditi, već zato što **narušava osećaj kontrole, predvidivosti i unutrašnje sigurnosti**. Kada nemamo potpunu sliku, um pokušava da povrati oslonac: kroz preterano analiziranje, odlaganje odluka, traženje garancija ili brze reakcije koje kratkoročno smanjuju napetost, ali ne donose nužno bolju jasnoću.

U poslovnom okruženju to se vidi kroz česte promene prioriteta, nedovoljno informacija i pritisak da se odluke donose brzo. Izazov tada nije samo „izdržati“ neizvesnost, već zadržati sposobnost da mislimo jasno, komuniciramo smireno i delujemo promišljeno - čak i kada nemamo sve odgovore.

Funkcionisanje u neizvesnosti zato nije veština uklanjanja straha ili nelagode. To je sposobnost da **razumemo šta se u nama aktivira kada se suočimo sa nepoznatim**, **prepoznamo sopstvene obrasce reagovanja** i **pažnju vratimo na ono na šta zaista možemo da utičemo**.

ZAVIRITE U PROGRAM

KRUG BRIGE

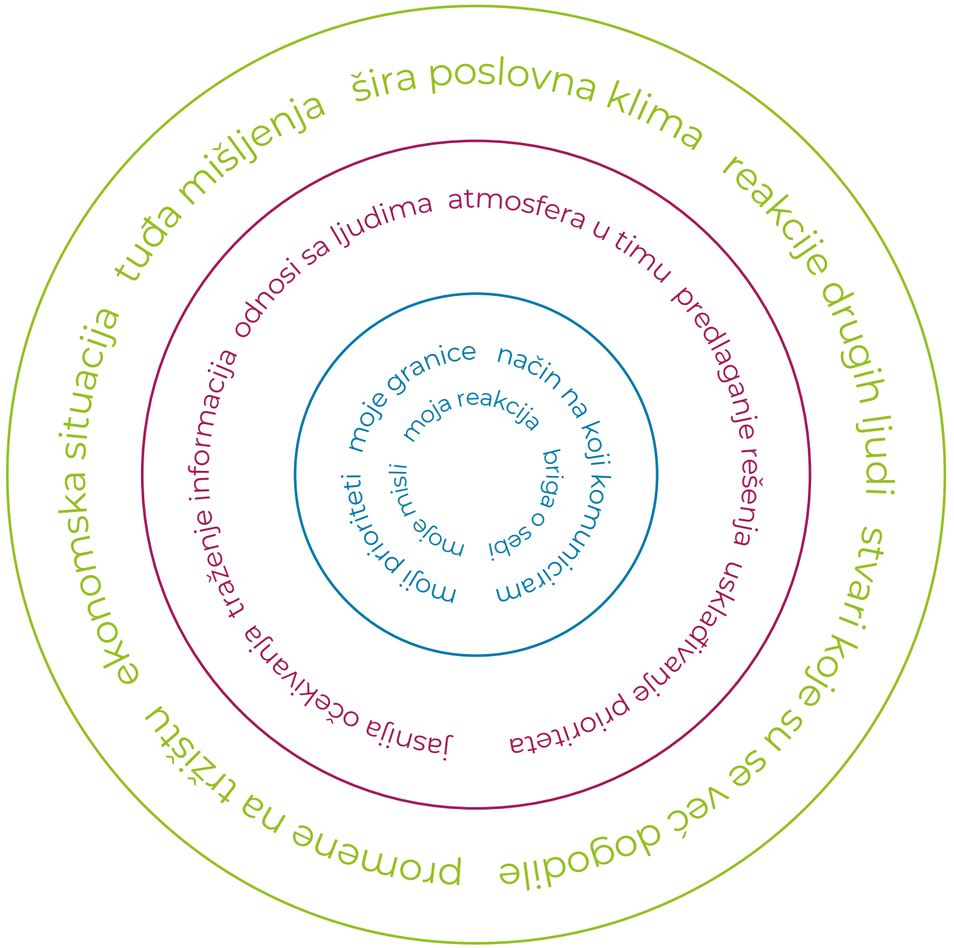
Krug brige obuhvata sve ono što nas opterećuje, ali nije pod našom direktnom kontrolom: odluke drugih ljudi, promene na tržištu, reorganizacije, tuđa mišljenja ili neizvesni ishodi. Važno je da ovaj krug prepoznamo, jer previše energije u njemu vodi u iscrpljivanje. Pitanje je: *Šta pokušavam da kontrolišem, a zapravo nije moje?*

KRUG UTICAJA

Krug uticaja odnosi se na situacije u kojima nemamo potpunu kontrolu, ali možemo da doprinesemo boljem ishodu. To može biti traženje informacija, razjašnjavanje očekivanja, odnosi sa ljudima ili kvalitetnija komunikacija. Ovde se pitamo: *Šta mogu da razjasnim, pokrenem ili unapredim?*

KRUG KONTROLE

Krug kontrole obuhvata ono što direktno zavisi od nas: naše reakcije, fokus, prioritete, granice, način komunikacije i sledeći korak koji biramo. U neizvesnosti nas ovaj krug vraća iz preteranog razmišljanja u konkretno delovanje - na pitanje: *Šta mogu da uradim sada?*



3 kruga u neizvesnosti

O PROGRAMU

ONLINE

2h

105€ + PDV

KOME ĆE BITI KORISNO

Svima koji rade u dinamičnom okruženju, suočavaju se sa čestim promenama, donose odluke pod pritiskom i žele da u situacijama neizvesnosti zadrže veću pribranost, fokus i sigurnost u sopstveno rasuđivanje.

ŠTA ĆETE NAUČITI

- Kako neizvesnost utiče na naše razmišljanje, emocije i ponašanje.
- Prepoznavanje sopstvenih obrazaca reagovanja pod pritiskom.
- Razumevanje uticaja kognitivnih pristrasnosti na procenu i donošenje odluka.
- Balansiranje potrebe za sigurnošću sa spremnošću da se preuzme razuman rizik.
- Donošenje promišljenijih odluka i kada nemate sve informacije.
- Smanjivanje paralize analizom i usmeravanje pažnje na ono na šta možete da utičete.

ŠTA DA OČEKUJETE

- Jasnije razumevanje sopstvenih reakcija na neizvesnost i pritisak.
- Praktične uvide o tome šta utiče na procenu, ponašanje i odluke u nejasnim situacijama.
- Alate za povećanje fokusa i smanjenje impulsivnih reakcija.
- Vežbe refleksije na sopstvene obrasce reagovanja i odlučivanja.
- Konkretne smernice za stabilnije funkcionisanje u nepredvidivim poslovnim okolnostima.

UPOZNAJTE TRENERA



VLADIMIR BOROVNICA

Vladimir Borovnica, specijalista medicinske psihologije i nosilac evropskog sertifikata za psihoterapiju, od 2005. godine radi u Bolnici za psihijatriju, KBC „Dr Dragiša Mišović – Dedinje“, gde se bavi psihodijagnostikom, grupnom i porodičnom psihoterapijom.

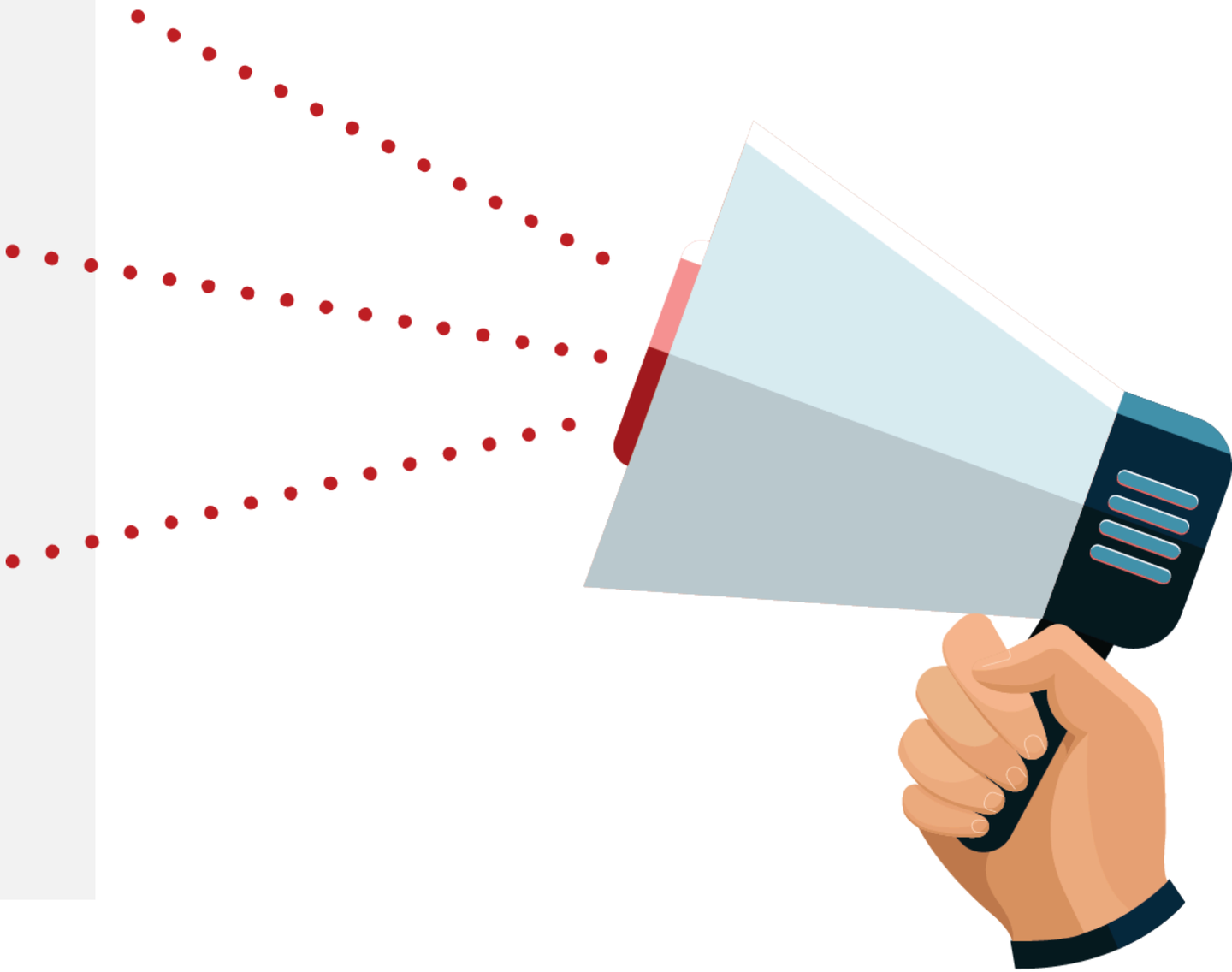
Pored toga, kao Tack TMI trener i konsultant, preko deset godina bavi se primenom iskustava iz kliničkog okruženja u poslovnom kontekstu. Posvećen je radu sa ljudima i unapređenju njihovih potencijala i veština, nezavisno od konteksta. Neke od tema kojima se bavi su: upravljanje stresom, samopouzdanje i samo-motivacija, rezilijentnost, rešavanje konflikata, komunikacija, razvojni mentalni stav, emocionalna inteligencija i liderstvo.

REZERVIŠITE SVOJE MESTO

Ne čekajte da sve postane izvesno da biste počeli da delujete.

Naučite kako da u nejasnim okolnostima zadržite pribranost, fokus i sigurnost u sopstveno rasuđivanje.

REZERVIŠITE MESTO



TACKA TMI
Gi Group Holding

REŠAVANJE PROBLEMA I DONOŠENJE ODLUKA

Kada je odluka važna, intuicija nije dovoljna – oslonite se na strukturisan pristup i praktične alate.





BRZO REŠENJE NIJE UVEK PRAVO REŠENJE.

PRVI KORAK JE DA RAZUMEMO PROBLEM KOJI ZAPRAVO REŠAVAMO.

TACK TMI
GI Group Holding

O PROGRAMU

Problemi često postaju složeniji kada odmah pređemo na traženje rešenja, a da prethodno nismo dovoljno jasno sagledali šta ih zapravo uzrokuje. Fokusiramo se na ono što prvo vidimo, biramo između nekoliko očiglednih opcija ili se oslanjamo na iskustvo i intuiciju – bez dovoljno jasne slike o tome šta zapravo treba rešiti.

Strukturisan pristup pomaže da problem preciznije definišemo, sagledamo njegove uzroke, otvorimo više mogućih pravaca i zatim procenimo koja opcija ima najviše smisla.

Cilj nije da donošenje odluka dodatno komplikujemo, već da **važne odluke donosimo sa više jasnoće i manje nagađanja.**

O PROGRAMU

LIVE

1 dan

250€ + PDV

KOME ĆE BITI KORISNO

Trening je namenjen svima koji se u svom radu susreću sa složenim problemima i važnim odlukama, kao i menadžerima i stručnjacima koji žele jasniji i strukturisaniji pristup analizi problema, proceni različitih opcija i izboru najboljeg pravca delovanja.

ŠTA ĆETE NAUČITI

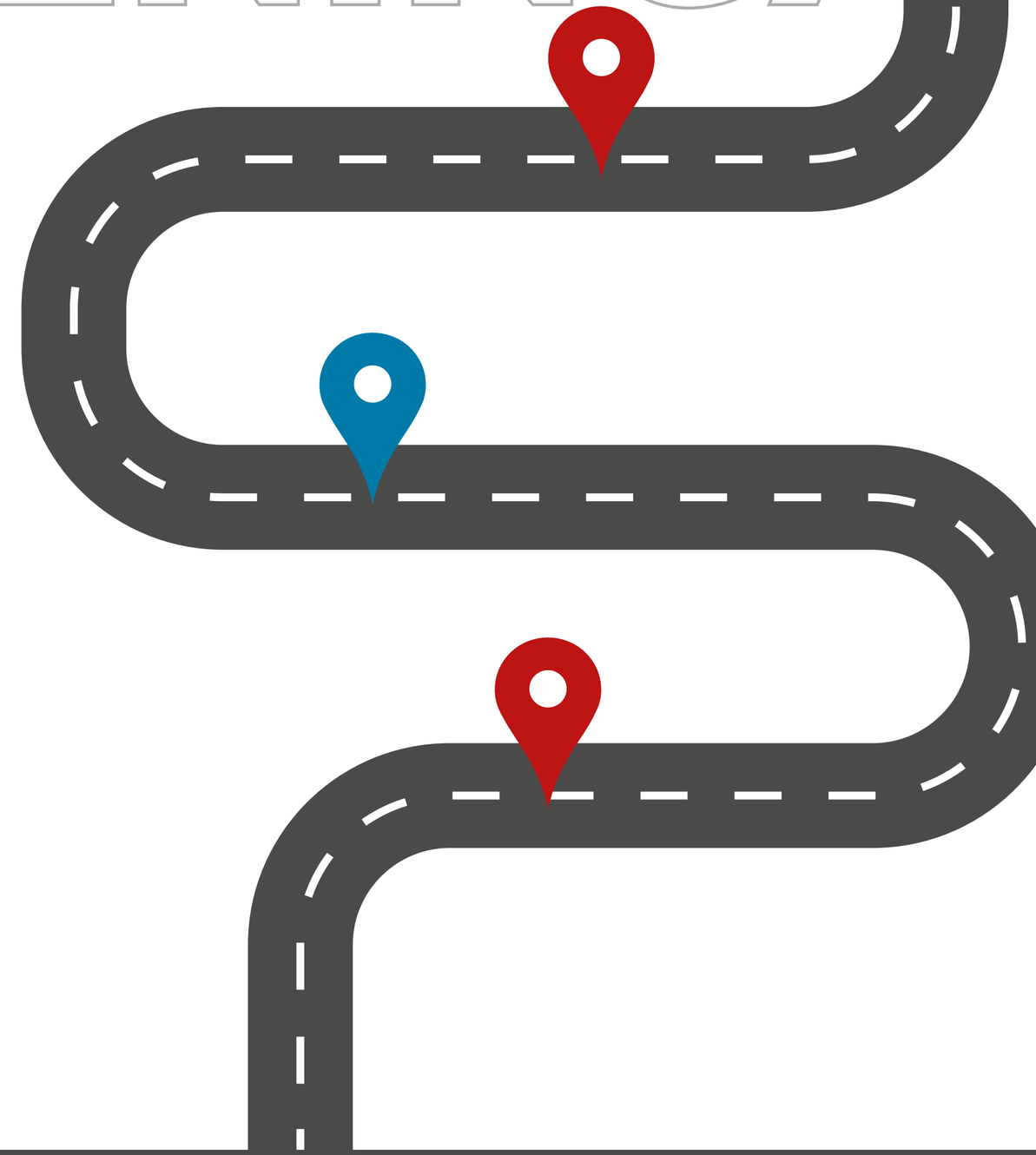
- Kako da jasno definišete problem i prepoznate njegove uzroke.
- Kako da generišete i sagledate različita moguća rešenja.
- Kako da analizirate, uporedite i prioritizujete opcije.
- Kako da izaberete najbolji pravac delovanja i uključite prave ljude u sprovođenje odluke.

ŠTA DA OČEKUJETE

- Jasan i strukturisan pristup rešavanju problemskih situacija, od analize uzroka do izbora rešenja.
- Praktičan rad sa alatima koji pomažu da odluke budu promišljenije i zasnovane na relevantnim kriterijumima.
- Vežbanje generisanja, procene i prioritizacije različitih opcija.
- Više sigurnosti u donošenju odluka koje mogu imati značajan uticaj na tim ili organizaciju.

MAPA TRENINGA

- Jasno definisanje problema i prepoznavanje njegovih uzroka
- Strukturisana analiza problema kroz Ishikawa i 5 Why alate
- Generisanje novih ideja i mogućih pravaca delovanja
- Situaciona i SWOT analiza
- Analiza i poređenje opcija kroz jasne kriterijume
- Prioritizacija ideja prema njihovom uticaju i zahtevnosti
- Izbor najboljeg pravca i donošenje odluke
- Prepoznavanje ljudi koje je potrebno uključiti u sprovođenje odluke



UPOZNAJTE TRENERA



BORIS BOČVARSKI

Boris Bočvarski je eksterni trener kompanije Tack TMI sa preko osam godina iskustva u realizaciji tema kao što su upravljanje vremenom, projektni menadžment, strateško razmišljanje, upravljanje promenama, performans menadžment, facilitacija timova, veštine uticaja i feedback.

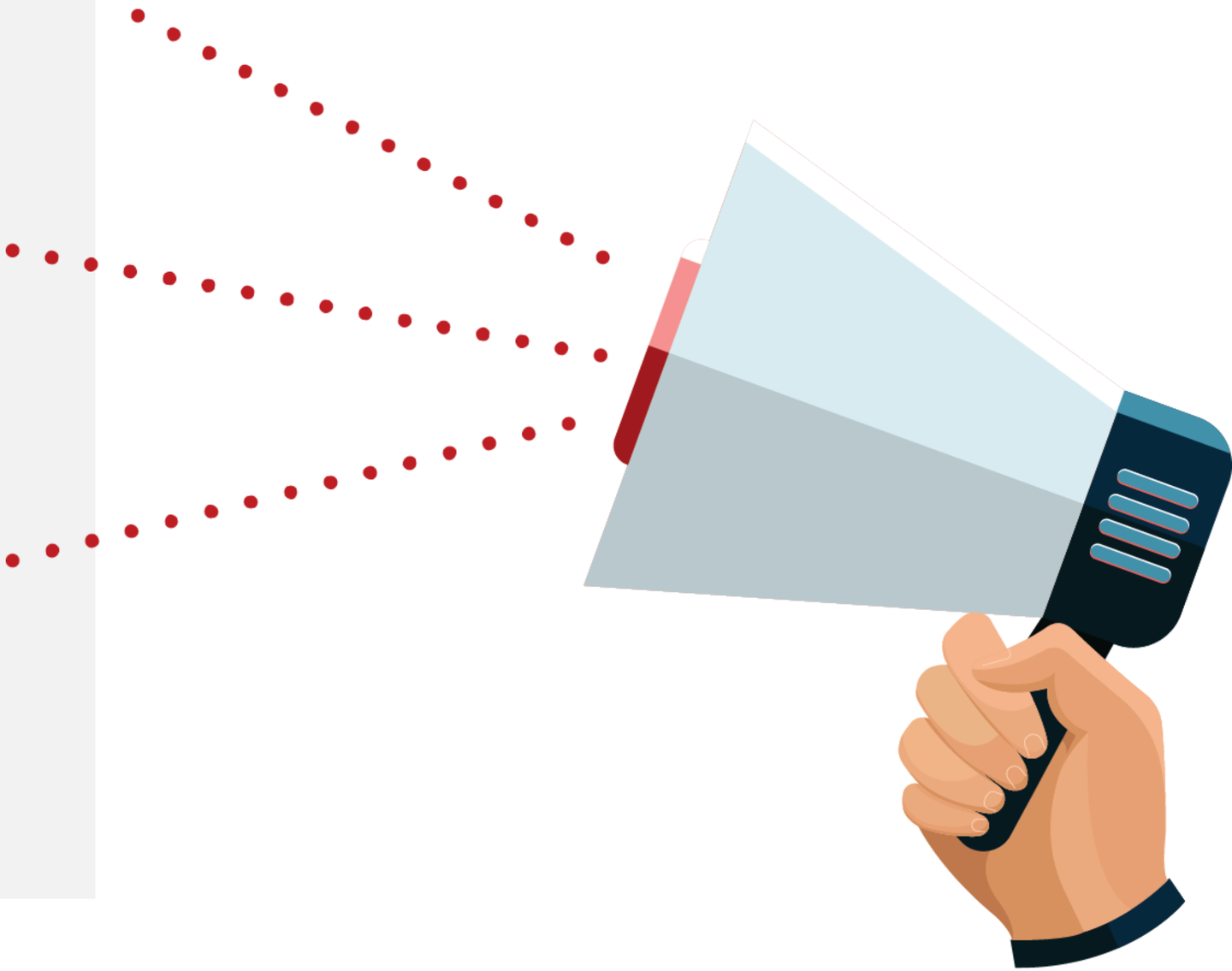
Tokom karijere, Boris je kreirao brojne obuke i kurikulume, uključujući programe za razvoj menadžera unutar Generali osiguranja, gde je bio i menadžer Generali Akademije. Njegova stručnost je oblikovana višegodišnjim radom kao projekt menadžer i konsultant, a dodatno je usavršavana u ulozi portfolio menadžera u SOS Dečijim selima, gde je upravljao projektima i komunikacijom sa investitorima.
Borisove obuke su poznate po facilitatorskom pristupu, uvek u formi zajedničkog istraživanja, što pruža mogućnost učesnicima da tokom treninga probaju i evaluiraju praktičnu primenu alata i stečenog znanja.

REZERVIŠITE SVOJE MESTO

Jasnije sagledajte problem.
Sigurnije donesite odluku.

Pridružite se i unesite više strukture u rešavanje problema i izbor najboljeg pravca.

REZERVIŠITE MESTO



TACKA TMI
Gi Group Holding

VEŠTINE INTERVJUISANJA

Naučite metodologiju i strukturu vođenja intervjua, kao i kriterijume za donošenje ispravnih odluka u procesu regrutacije.



DOBRO VOĐEN INTERVJU NIJE SAMO RAZGOVOR – TO JE STRUKTURISAN PROCES KOJI VAM POMAŽE DA DONESETE PRAVU ODLUKU NA OSNOVU ČINJENICA, A NE INTUICIJE.

TACK TMI
GI Group Holding

ZAVIRITE U PROGRAM

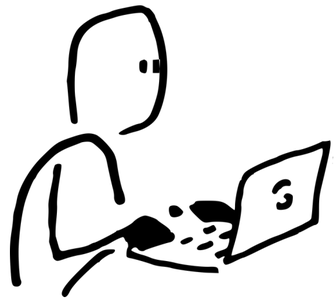
PRE INTERVJUA: Priprema je ključna

1

Definišite ključne kompetencije

Svaka pozicija zahteva specifične veštine i ponašanja. Pre nego što sastavite pitanja, zapitajte se:

- Koje kompetencije su ključne za ovu ulogu? (npr. liderstvo, rešavanje problema, timski rad)
- Koji obrasci ponašanja razlikuju prosečnog od izuzetnog zaposlenog?
- Kako izgleda uspeh na ovoj poziciji?



PRIMERI STAR PITANJA:

Kompetencija: Donošenje odluka

„Možete li opisati situaciju u kojoj ste morali brzo da donesete važnu odluku pod pritiskom?“

Kompetencija: Liderstvo

„Ispričajte mi o trenutku kada ste morali da motivišete tim da postigne ambiciozan cilj.“

Kompetencija: Rešavanje problema

„Dajte primer kada ste se suočili s neočekivanim izazovom i kako ste ga rešili.“

2

Pripremite pitanja zasnovana na kompetencijama koristeći STAR metod

Ova metodologija pomaže da dobijete konkretne, merljive odgovore:

- **Situacija** – Neka kandidat opiše konkretnu situaciju iz svog iskustva.
- **Zadatak** – Razjasnite njegovu ulogu i odgovornosti u toj situaciji.
- **Akcija** – Istražite koje je korake preduzeo da reši situaciju.
- **Rezultat** – Razgovarajte o ishodu i tome šta je naučio.



3

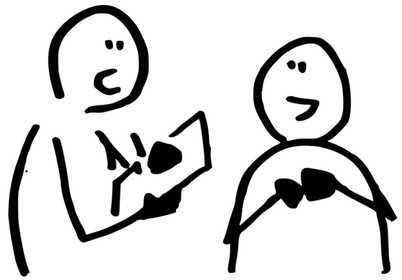
Razjasnite kriterijume ocenjivanja

Kako biste eliminisali subjektivne procene, unapred definišite šta čini dobar, prosečan i slab odgovor.

TOKOM INTERVJUA: Strukturirajte razgovor profesionalno

1

Postavljajte otvorena i precizna pitanja
Umesto generičkih pitanja poput „Da li ste timski igrač?“, koristite: „Ispričajte mi o trenutku kada ste morali da sarađujete sa zahtevnim kolegom i kako ste to rešili.“



Aktivno slušajte i produbite odgovore:
Ako kandidat daje nejasne ili generičke odgovore, postavite dodatna pitanja:
👉 „Kako ste tačno to uradili?”
👉 „Koji su bili izazovi?“
👉 „Kako biste to sada uradili drugačije?“

2



3

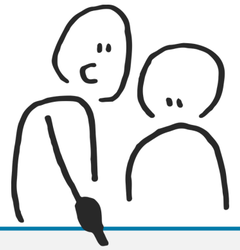
Beležite odgovore i ocene
Koristite standardizovane ocene (npr. skala od 1 do 5) kako biste kasnije objektivno procenili sve kandidate.



Održavajte profesionalan i prijateljski ton
Izgradite prijatnu atmosferu, ali budite fokusirani na dobijanje relevantnih informacija.

4

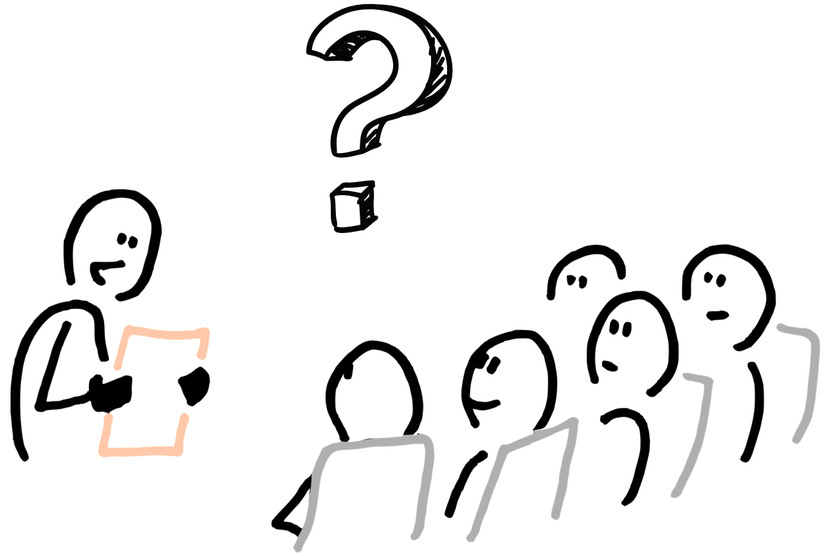
NAKON INTERVJUA: Objektivno procenite kandidata



1 **Uporedite odgovore sa definisanim kriterijumima**
Ne oslanjajte se na osećaj, već na konkretne primere koje su kandidati dali.

2 **Diskutujte sa timom**
Ako više ljudi učestvuje u selekciji, osigurajte da odluka bude zasnovana na podacima, a ne subjektivnim utiscima.

3 **Obezbedite povratnu informaciju kandidatima**
Konstruktivan feedback poboljšava employer branding i pokazuje profesionalizam, čak i ako kandidat nije izabran.





BONUS SAVET: Pazite na „halo efekat“
Ako kandidat briljira u jednoj oblasti, lako je nesvesno preceniti i druge njegove veštine. STAR metod pomaže da se to izbegne!

O PROGRAMU

U savremenom poslovnom okruženju, izbor pravih ljudi nije stvar intuicije, već **dobro postavljenog procesa selekcije**.

Intervju zasnovan na kompetencijama (CBI) pomaže vam da procenite stvarne veštine i potencijal kandidata kroz konkretna iskustva, umesto uopštenih odgovora. Usmeren na ono što je kandidat radio, a ne samo šta bi uradio, CBI donosi strukturiran i objektivan pristup zapošljavanju – smanjujući pristrasnost i povećavajući verovatnoću donošenja pravih odluka.

O PROGRAMU

ONLINE

2x3,5h

190€ + PDV

KOME ĆE BITI KORISNO

HR profesionalcima, regruterima i menadžerima koji su odgovorni za procese zapošljavanja i selekcije kandidata. Svim pojedincima koji žele da unaprede svoje razumevanje kompetencija i usvoje veštine efikasnog intervjuisanja. Organizacijama koje teže unapređenju svojih HR procesa, uključujući regrutaciju, selekciju i razvoj zaposlenih.

ŠTA ĆETE NAUČITI

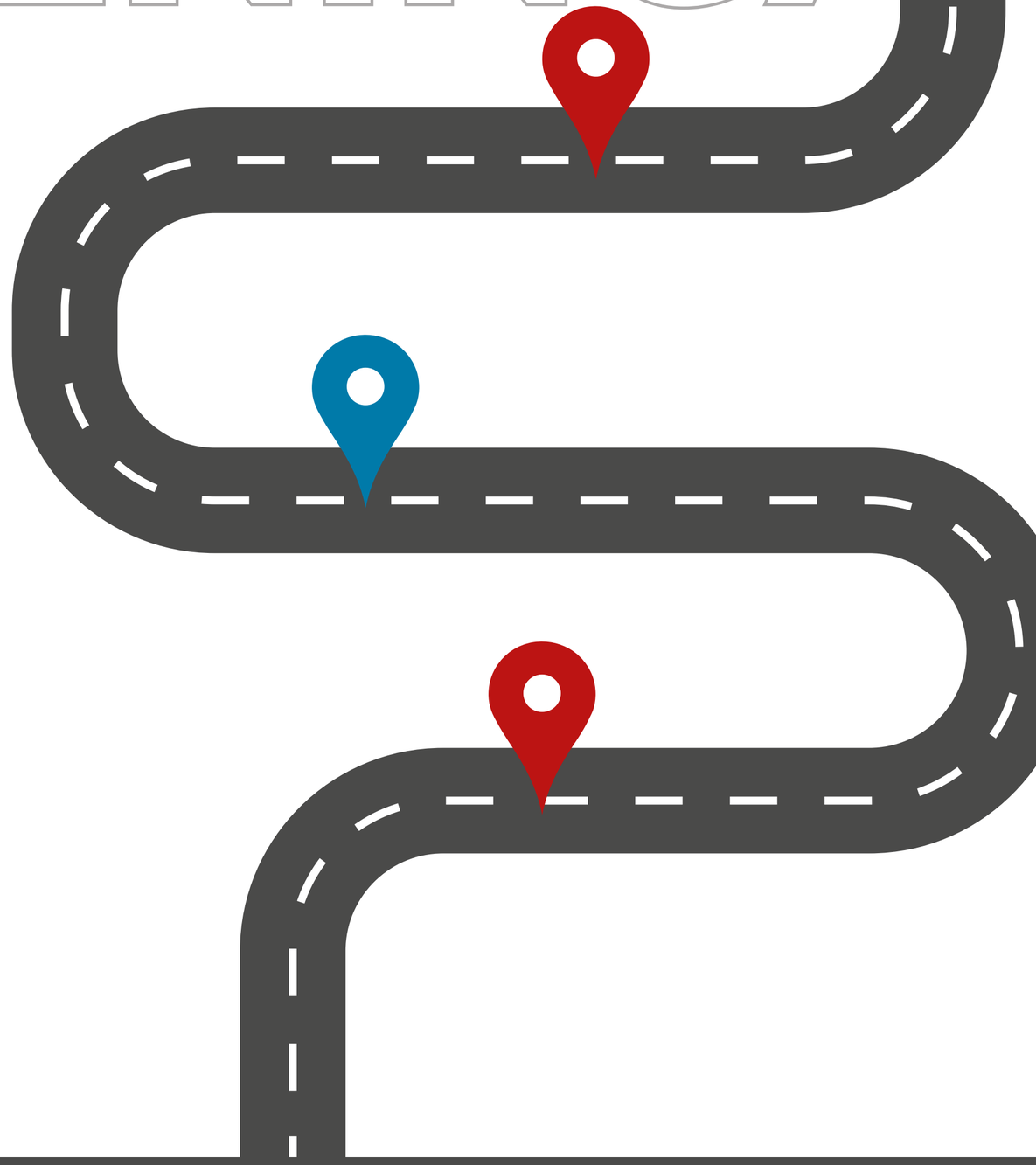
- Razumevanje korporativnih standarda i principa zapošljavanja.
- Tehnike postavljanja efikasnih pitanja i intervjuisanja na osnovu kompetencija (CBI).
- Razvijanje veštine aktivnog slušanja, neverbalne komunikacije i evaluacije odgovora kandidata, istovremeno izbegavajući tipične greške koje intervjueri često prave.
- Primena STAR modela.

ŠTA DA OČEKUJETE

- Praktične vežbe koje imaju za cilj učenje teorije u realnim situacijama na licu mesta.
- Dobićete priliku za dodatnu podršku i povratnu informaciju od strane naših konsultanata.
- Vodič za neverbalnu komunikaciju.

MAPA TRENINGA

- Prakse i izazovi u selekciji kandidata
- Kompetencije – šta su i čemu služe?
- Intervjuisanje na osnovu kompetencija
- Dobra vs. loša pitanja i STAR model
- Odnos intervjuer – kandidat
- Aktivno slušanje i neverbalna komunikacija
- Tipične greške intervjuera
- Evaluacija odgovora kandidata i procena kompetencija



UPOZNAJTE TRENERE



Nelica Bogunović

Kao HR konsultant u kompaniji Gi Group od 2008, Nelica je zadužena za dizajniranje i vođenje razvojnih centara procene, davanje povratne informacije učesnicima i kreiranje razvojnih planova. U centrima procene koristi razne instrumente procene, uključujući i povratnu informaciju 360 stepeni. Ima iskustva u vođenju HR konsalting i outplacement projekata, kao i 10 godina iskustva u regrutaciji i selekciji kandidata. Pored toga učestvuje u projektima evaluacije radnih mesta i istraživanja u vezi sa temama u okviru ljudskih resursa, kao što su zadovoljstvo zaposlenih i organizaciona klima.

Sertifikovani je trener za obuku za korišćenje Thomas International instrumenata za procenu zaposlenih/kandidata i vodi obuku za intervjuisanje zasnovano na kompetencijama. Nelica je diplomirala psihologiju na Filozofskom fakultetu u Beogradu, bavi se koučingom i psihoterapijom.



Marija Rašović

Marija je po struci filolog i bavi se edukacijom već 10 godina, uglavnom za internacionalne kompanije. Kao team leader u prethodnoj kompaniji se istakla kao neko ko uspešno rešava konflikte i ko poseduje liderske veštine što je podstaklo na priključivanje HR timu. U ljudskim resursima je od 2018. a u Gi Group od 2021. godine. Marija radi na poslovima regrutacije i selekcije i konsaltinga.

Radila je na različitim projektima za najrenomiranije kompanije u Crnoj Gori kao što su Jugopetrol A.D, Expo Commerce, One, Telemach, Lustica Bay, Lovćen banka, Addiko Bank, Investiciono-razvojni fond Crne Gore, Wurth, Idea Crna Gora, itd. Takođe je učestvovala i u regionalnim projektima.

Sertifikovani je trener za korišćenje Thomas International instrumenata za procenu zaposlenih.

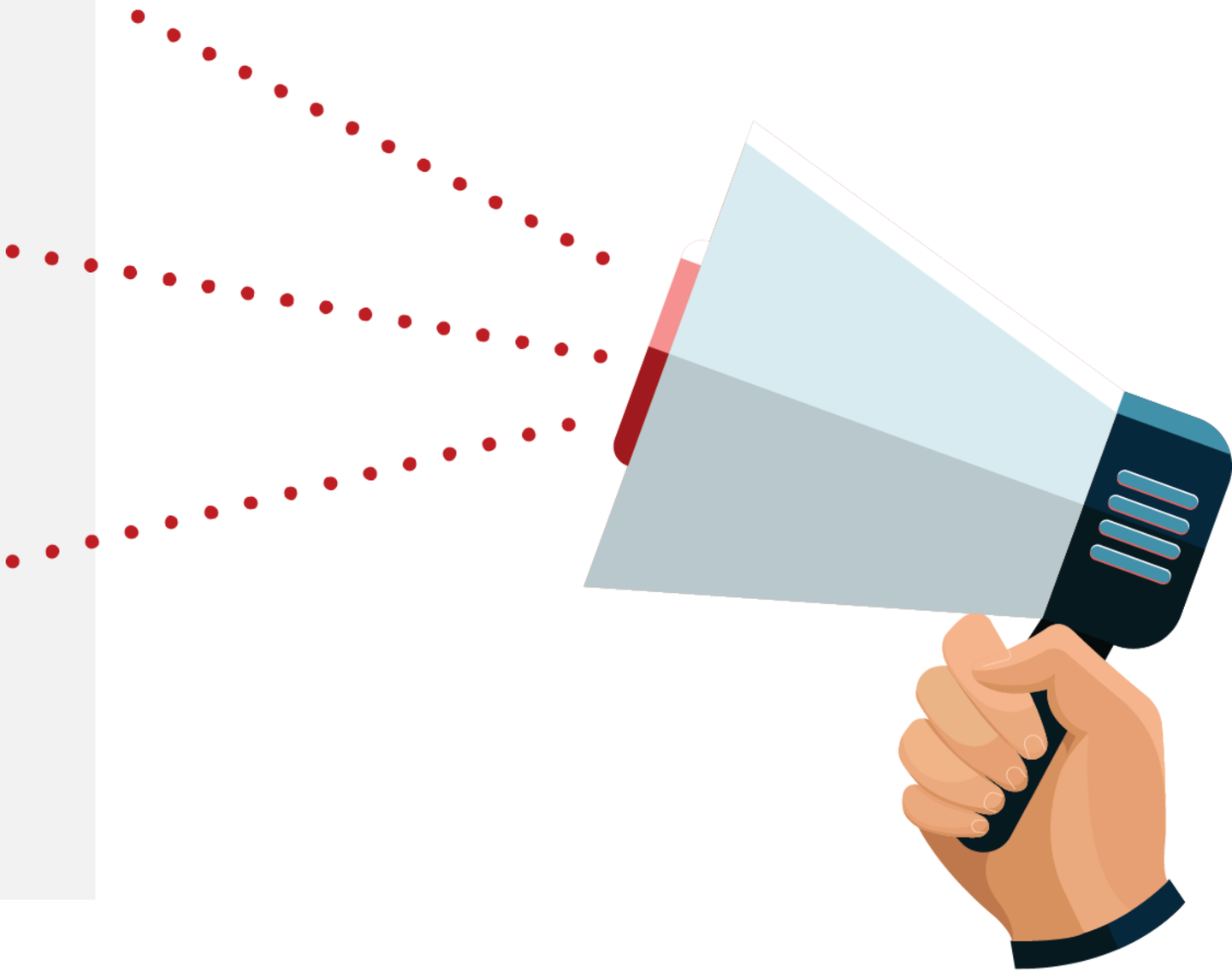
REZERVIŠITE SVOJE MESTO

Intervju je više od razgovora – to je prilika da otkrijete pravi potencijal.

Naučite kako da postavljate prava pitanja, prepoznate ključne kompetencije i analizirate odgovore kako biste doneli informisane odluke.

Prijavite se i unapredite svoje veštine selekcije za bolje i sigurnije izbore.

REZERVIŠITE MESTO



TACKA TMI
Gi Group Holding

PREZENTACIONE VEŠTINE

Ovladajte veštinama sa kojima ćete svaku publiku držati u šaci dok prezentujete.





NIJE CILJ DA SVE ZAPAMTE – VEĆ DA O NEČEMU KRENU DA RAZMIŠLJAJU DRUGAČIJE.

TACKA TMI
GI Group Holding

O PROGRAMU

Prezentacione veštine danas su više nego samo javni nastup – postale su **osnova profesionalne komunikacije**. Bez obzira da li govorimo timu, menadžmentu ili klijentima, način na koji prenesemo ideju često odlučuje kako će ona biti dočekana – ili propuštena.

Istraživanja pokazuju da čak 79% profesionalaca veruje da je kvalitet prezentacije presudan za uspeh projekta, ali većina njih se **ne oseća dovoljno pripremljeno** da stane pred druge s jasnom i uverljivom porukom.

Zato se savremena prezentaciona veština ne oslanja na šablone, već na razumevanje publike, svesnu strukturu i autentičan nastup.

O PROGRAMU

ONLINE

2x2h

190€ + PDV

KOME ĆE BITI KORISNO

Svima koji žele da poboljšaju svoje prezentacione veštine i osmisle uverljive nastupe pred različitom publikom, uključujući saradnike, menadžere i klijente.
Svakome ko ima potrebu za prezentovanjem, bez obzira na iskustvo i poziciju.

ŠTA ĆETE NAUČITI

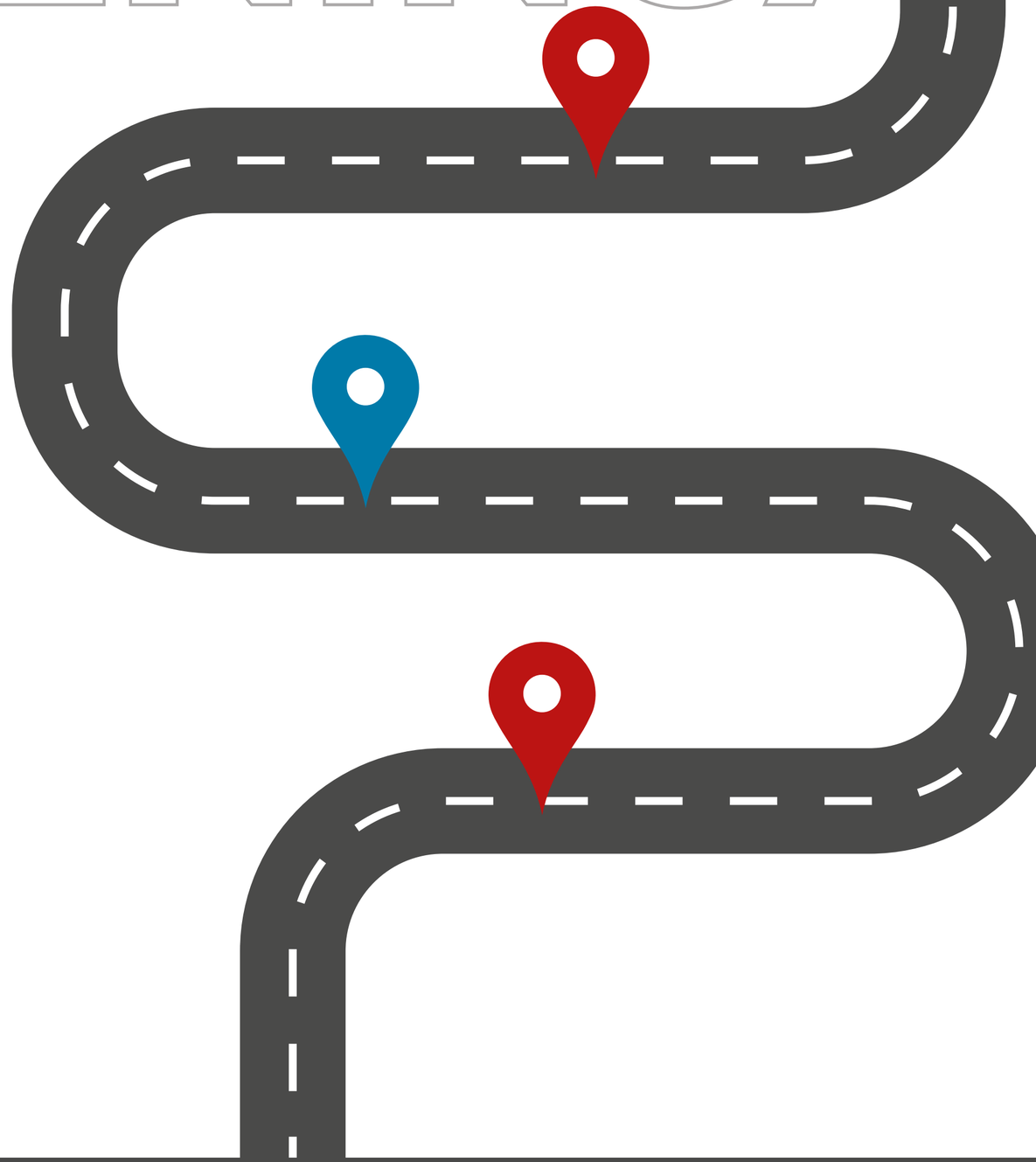
- Kako da postavite jasne ciljeve za vašu prezentaciju, strukturirate je u skladu sa vrstom publike i osvojite pažnju odmah na početku kroz korisne alate izvrsnih govornika (glas, govor tela, reči).
- Kako da prevaziđete tremu.
- Kako održavati virtuelne (online) prezentacije i podsticati interakciju učesnika.
- Kako da inspirišete i angažujete svoju publiku.
- Kako da efikasno zaključite prezentaciju i odgovorite na izazovna pitanja.

ŠTA DA OČEKUJETE

- Inspiraciju da transformišete svoje ideje u "zapaljive" prezentacije, poboljšate svoje prisustvo, kredibilitet i autentičnost.
- Vežbanje prezentovanja u podržavajućem okruženju uz korisne povratne informacije i smernice.
- Samopouzdanje podržano veštinama kojima vladaju dobri govornici.

MAPA TRENINGA

- Određivanje „dobro formiranog cilja“ prezentacije
- Struktura prezentacije u odnosu na vrstu publike (menadžment sastanak ili javni skup)
- Otvaranje i osvajanje pažnje
- Alati izvrsnih govornika (glas, govor tela, reči)
- Kako savladati tremu
- Efektan zaključak
- Odgovori na teška pitanja
- Mogućnosti i izazovi virtuelne prezentacije
- Kako podstaći interakciju učesnika korišćenjem tehničkih mogućnosti online platformi
- Analiza snimljenih prezentacija i povratne informacije od učesnika i trenera

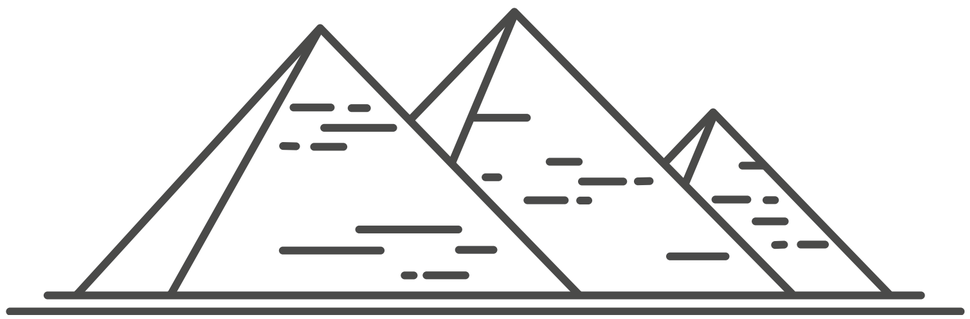


ZAVIRITE U PROGRAM

PRINCIP PIRAMIDE:
OD SUŠTINE KA DETALJIMA

U svetu prezasićenom informacijama, publika nema vremena za duge uvode i nepotrebne detalje.

Zato je ključ uspešne prezentacije u tome da odmah isporučite suštinu – ono najvažnije što želite da zapamte.



Zašto je ovaj princip važan?

Kada odmah date suštinu:

1. **Osvojite pažnju** – Prvih nekoliko sekundi je ključno da publika proceni da li će vas slušati ili se isključiti.
2. **Stvarate kredibilitet** – Pokazujete da poštujete njihovo vreme i da znate šta je važno.
3. **Olakšavate pamćenje** – Ljudski mozak prirodno pamti ono što dobije na početku i na kraju (efekat primata i recentnosti).

Kako koristiti piramidalni pristup?

1.

POČNITE SA KLJUČNOM PORUKOM

Umesto uvoda punog konteksta, recite odmah ono što želite da publika zapamti.

PRIMER:

Loš početak: „Danas ćemo govoriti o važnosti komunikacionih veština i kako one mogu poboljšati timsku saradnju u kompleksnim okruženjima...”

Dobar početak: „Komunikacija je ključ uspešnog tima – a danas ćete naučiti tri tehnike koje odmah možete primeniti.“

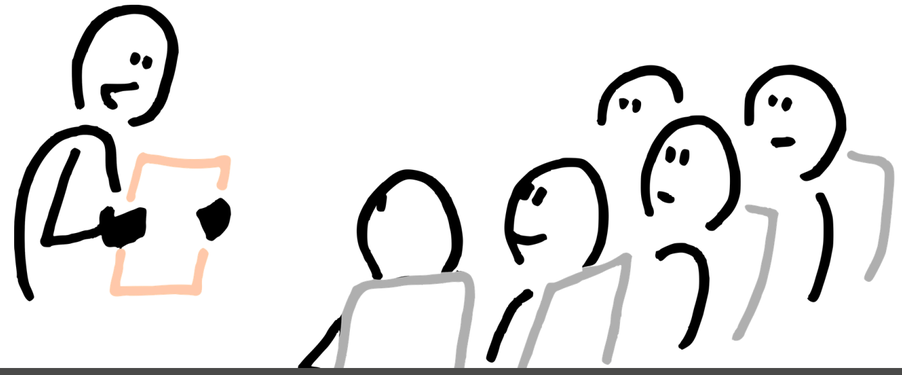
2.

RAZVIJAJTE PREMA POTREBAMA PUBLIKE

Ako publika reaguje zainteresovano ili postavi pitanja, nastavite sa dodatnim informacijama. Ako ne, ostanite na osnovnoj ideji i krećite se dalje.

PRIMER:

„Ako vas zanima kako se ove tehnike primenjuju u realnim situacijama, rado ću podeliti nekoliko primera.”



3.

RAZDVAJAJTE GLAVNU IDEJU OD DODATNIH DETALJA

Važno je da publika u svakom trenutku zna šta je glavna poruka, a šta dodatno pojašnjenje.

TEHNIKA:

Koristite vizuelne signale (kao što su naslovi ili različite boje) da razdvojite ključnu ideju od dodatnih detalja na slajdu.

VEŽBA: PRAVILO 30-3-30

Da biste uvežbali piramidalni pristup, pripremite svoju prezentaciju u tri verzije:

- **30 sekundi: Suština i ključna poenta.**
- **3 minuta: Kratko proširenje sa jednim primerom ili kontekstom.**
- **30 minuta: Detaljno izlaganje sa podrškom činjenicama i primerima.**



PRAKTIČNI SAVET ZA VEŽBANJE:

Odaberite temu i zamolite nekoga da vas prekine posle 30 sekundi, 3 minuta i 30 minuta. **Proverite da li je glavna poruka jasna u svakoj verziji i da li publika traži dodatna pojašnjenja.**

Princip piramide vam omogućava da kontrolišete pažnju i pružate informacije u skladu sa interesovanjem publike. Tako zadržavate njihovu pažnju i delujete kao siguran i jasan prezenter.

UPOZNAJTE TRENERA



PETAR KOSOVAC

Petar Kosovac je saradnik Tack TMI trening tima, korporativni trener i kouč sa bogatim globalnim poslovnim iskustvom.

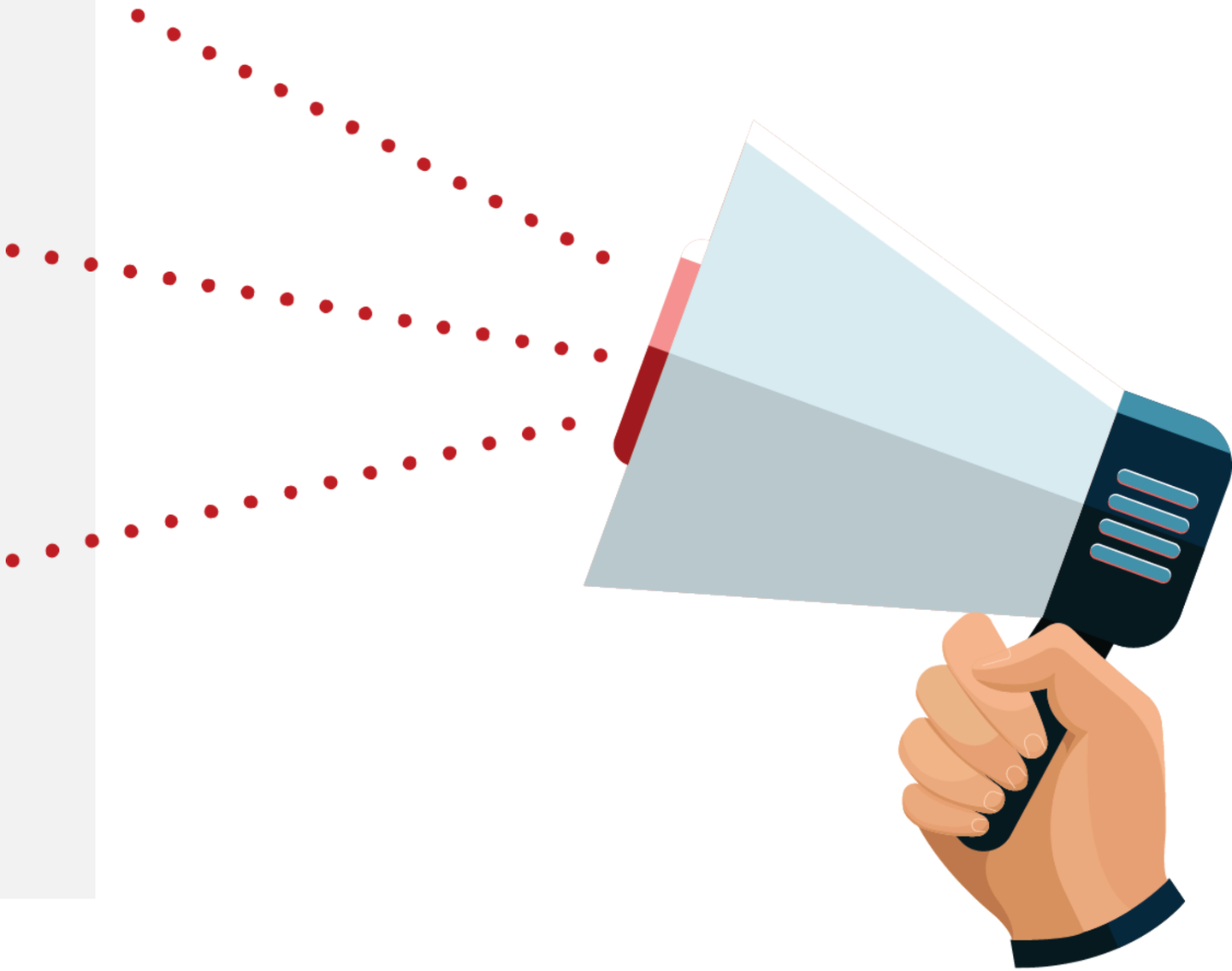
Godinama je uspešno radio kao Marketing menadžer za lansiranje novih servisa u Telenoru, a od 2013. godine svoju karijeru je posvetio razvoju i realizaciji različitih trening programa. Tokom svog dugogodišnjeg iskustva Petar je držao treninge za liderstvo, inovaciju i prezentovanje u Engleskoj, Švedskoj, Norveškoj, Austriji, Grčkoj, Bugarskoj, Maleziji, Pakistanu, Mijanmaru, Tajlandu. Njegova ekspertiza obuhvata sledeće oblasti: biznis partnering, koučing, liderstvo i neuronauku, prezentacione veštine, storytelling, inovacije, veštine vršenja pozitivnog uticaja.

REZERVIŠITE SVOJE MESTO

Naučite kako da vaša prezentacija ne bude samo izlaganje – već iskustvo koje angažuje i pokreće.

Pridružite nam se!

REZERVIŠITE MESTO



TACKTMI
Gi Group Holding

UPRAVLJANJE PROJEKTIMA

Upravljajte kompleksnim projektima efikasnije, uz bolju kolaboraciju, sa manje resursa i rizika.



DOBAR PLAN MOŽE VAS DOVESTI DO CILJA, ALI SAMO FLEKSIBILNOST I JASNO VOĐSTVO OSIGURAVAJU DA TAMO ZAISTA I STIGNETE.

ZAVIRITE U PROGRAM

10 Grešaka koje prave novi projekt menadžeri

Kako ih prepoznati i izbeći

1. NEJASNO DEFINISAN OBIM PROJEKTA (SCOPE CREEP)

Greška: Proširenje obima projekta bez kontrole, što dovodi do dodatnih zadataka i kašnjenja.

Rešenje: Jasno definišite ciljeve i granice projekta, redovno ih proveravajte i komunicirajte sa timom.

2. NEADEKVATNA KOMUNIKACIJA

Greška: Nedovoljno komunicirate sa timom i stejkholderima.

Rešenje: Postavite jasne komunikacione kanale, redovno delite izmene i osigurajte da su svi članovi tima informisani.

3. ZANEMARIVANJE STEJKHOLDERA

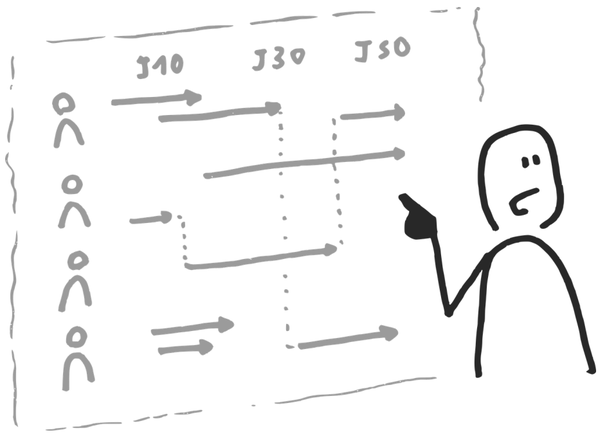
Greška: Niste identifikovali sve ključne stejkholdere ili ih niste pravovremeno uključili u proces.

Rešenje: Aktivno uključite stejkholdere u sve faze projekta i redovno ih obaveštavajte o napretku.

4. NEAŽURIRANJE PLANOVA I RASPOREDA

Greška: Planovi i rokovi ostaju isti uprkos promenama i izazovima.

Rešenje: Redovno revidirajte i prilagođavajte planove kako bi odražavali realno stanje projekta.



5. LOŠE UPRAVLJANJE PROMENAMA

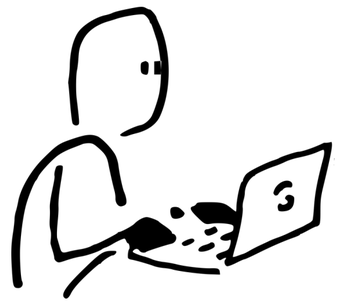
Greška: Reagovanje na promene tek kada postanu problem dovodi do nesigurnosti, kašnjenja i haotičnih odluka.

Rešenje: Usvojite proaktivan pristup promenama – predvidite potencijalne izazove, komunicirajte ih unapred i razvijte strategije koje omogućavaju timu da se prilagodi bez gubitka fokusa i efikasnosti.

6. PREOPTEREĆENJE BUDŽETA

Greška: Neočekivano trošenje sredstava pre završetka projekta.

Rešenje: Redovno pratite troškove, planirajte budžetske rezerve i budite transparentni sa stejkholderima.



7. ZANEMARIVANJE STEJKHOLDERA

Greška: Niste identifikovali sve ključne stejkholdere ili ih niste pravovremeno uključili u proces.

Rešenje: Aktivno uključite stejkholdere u sve faze projekta i redovno ih obaveštavajte o napretku.

8. NEAŽURIRANJE PLANOVA I RASPOREDA

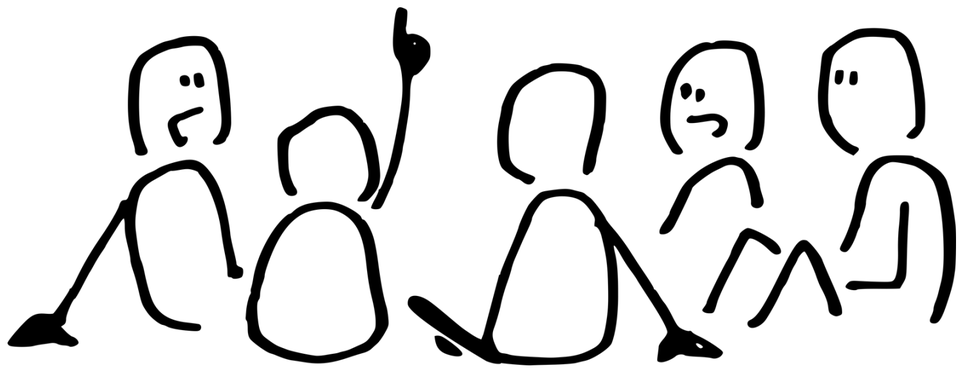
Greška: Planovi i rokovi ostaju isti uprkos promenama i izazovima.

Rešenje: Redovno revidirajte i prilagođavajte planove kako bi odražavali realno stanje projekta.

9. IGNORISANJE PROBLEMA I TEŠKIH RAZGOVORA

Greška: Odugovlačenje rešavanja problema dovodi do većih komplikacija i narušava poverenje u timu.

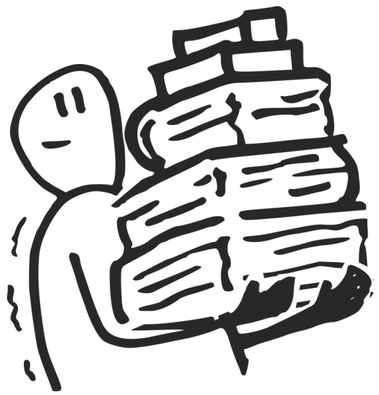
Rešenje: Uspešni projekt menadžeri ne ignorišu probleme – oni ih adresiraju odmah. Umesto da izbegavate teške razgovore, postavite jasna očekivanja, otvoreno komunicirajte o izazovima i podstičite tim da greške vidi kao priliku za poboljšanje, a ne kao pretnju.



10. NEADEKVATNA DOKUMENTACIJA

Greška: Niste dokumentovali ključne procese i odluke.

Rešenje: Vodite detaljne beleške i osigurajte da svi članovi tima imaju pristup relevantnim informacijama.



BONUS SAVETI:

- ★ Budite fleksibilni, ali ne gubite fokus na ključne ciljeve.
- ★ Učite iz prethodnih grešaka i koristite ih za poboljšanje budućih projekata.
- ★ Oslonite se na dokazane metode i najbolje prakse upravljanja projektima.

O PROGRAMU

Svaki projekat počinje sa entuzijazmom i jasnom vizijom. Planovi su postavljeni, ciljevi definisani, tim spreman za akciju. A onda – **realnost**. Neočekivane prepreke, promena prioriteta, nesporazumi u komunikaciji i nepredviđeni troškovi testiraju strpljenje i veštine čak i najiskusnijih menadžera.

Upravljanje projektima nije samo stvar dobrog plana – to je **umetnost balansiranja** između strukture i fleksibilnosti, komunikacije i akcije, kratkoročnih zadataka i dugoročnih ciljeva. Greške su deo procesa, ali one ne moraju biti prepreke ako znate kako da ih prepoznate i sprečite na vreme ili - učite iz njih.

O PROGRAMU

LIVE

2 dana

410€ + PDV

KOME ĆE BITI KORISNO

Svima koji vode projekte, ali im je potrebna podrška da ih optimizuju.
Svakome ko želi da nauči kako se adekvatno i efikasno postavljaju ciljevi, planiraju tok i način po kojim će se neki projekat odvijati.

ŠTA ĆETE NAUČITI

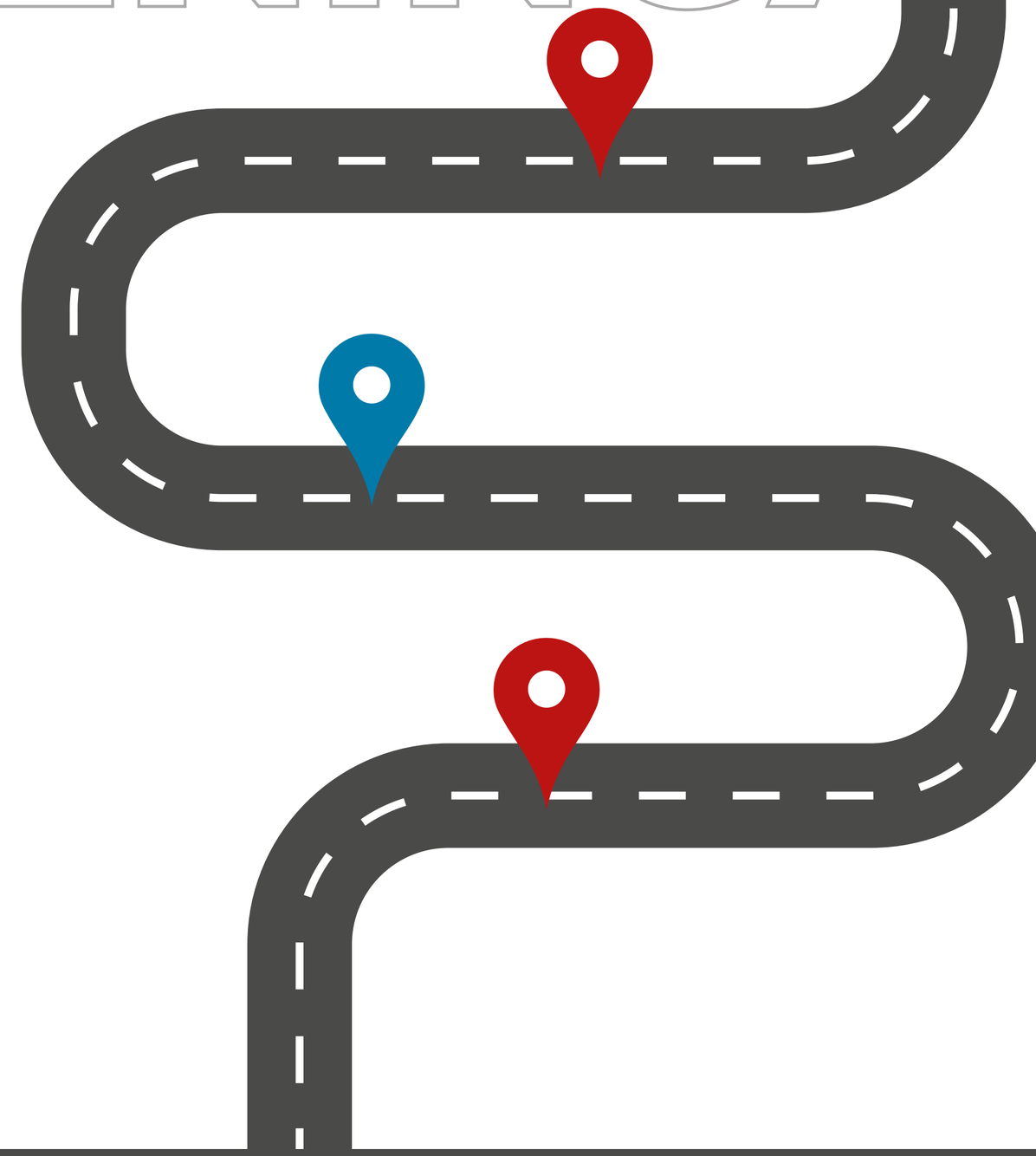
- Kako da prepoznate poslovnu potrebu za projektom.
- Iniciranje, planiranje i upravljanje projektima.
- Kako da kreirate ciljeve, definišete obim rada, planirate resurse, pratite i kontrolišete napredak projekta u svakoj fazi.
- Kako da upravljate interesnim stranama (stejkholderima) i kreirate projektne timove.

ŠTA DA OČEKUJETE

- Interakciju, interakciju, interakciju.
- Uživo simulaciju jednog projekta kroz nekoliko osnovnih faza.
- Sposobnost da analizirate interesne strane, planirate vremenom i resursima, budžetirate, upravljate rizicima i kontrolišete projekat.

MAPA TRENINGA

- **Projektno vs. procesno upravljanje:** kada, kako i zašto pokrećemo projekte, definisanje projekta u kompanijskoj strukturi
- **Uloge** projektnog menadžera, projektnog klijenta i članova projektnog tima- **RASCI model**
- **Analiza zainteresovanih strana** i problema/prilike
- **Projektni brainstorming**- kreiranje rešenja
- **Projektna matrica** — projektni trougao, Definisanje opsega kroz ciljeve i ishode
- **Strukturisanje zadataka** — WBS i Gantograma
- **Matrica linijske odgovornosti** — plan zaduženja/odgovornosti i ključne isporuke
- Analiza **rizika** & upravljanje rizicima na projektu
- **Planiranje vremena i resursa** u projektu
- **Budžetiranje** projekta
- **Kontrolisanje projekata**, predviđanje vremena završetka i troškova na kraju projekta
- **Administriranje** i izveštavanje u projektu



UPOZNAJTE TRENERA



BORIS BOČVARSKI

Boris Bočvarski je eksterni trener kompanije Tack TMI sa preko osam godina iskustva u realizaciji tema kao što su upravljanje vremenom, projektni menadžment, strateško razmišljanje, upravljanje promenama, performans menadžment, facilitacija timova, veštine uticaja i feedback.

Tokom karijere, Boris je kreirao brojne obuke i kurikulume, uključujući programe za razvoj menadžera unutar Generali osiguranja, gde je bio i menadžer Generali Akademije. Njegova stručnost je oblikovana višegodišnjim radom kao projekt menadžer i konsultant, a dodatno je usavršavana u ulozi portfolio menadžera u SOS Dečijim selima, gde je upravljao projektima i komunikacijom sa investitorima.
Borisove obuke su poznate po facilitatorskom pristupu, uvek u formi zajedničkog istraživanja, što pruža mogućnost učesnicima da tokom treningu probaju i evaluiraju praktičnu primenu alata i stečenog znanja.

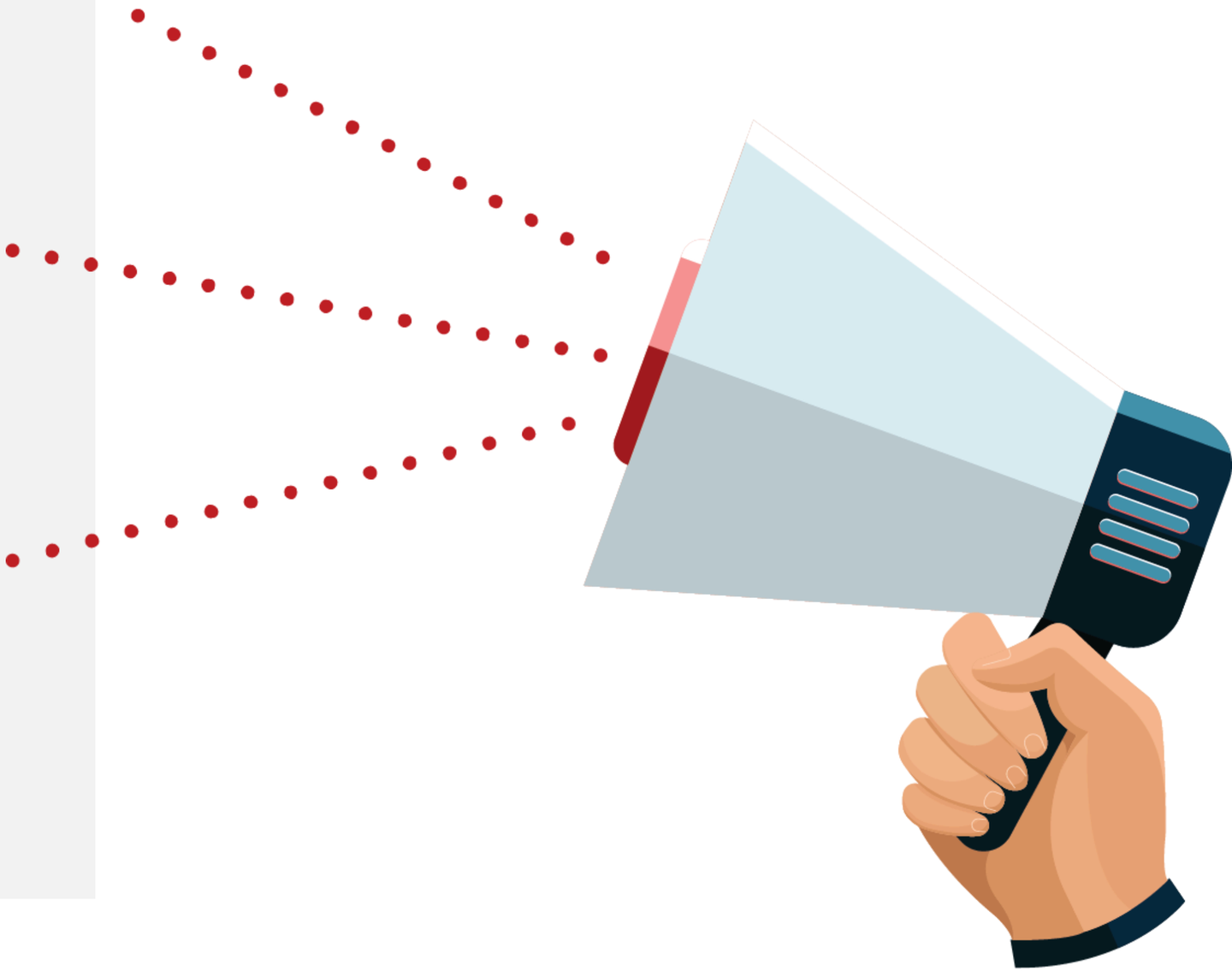
REZERVIŠITE SVOJE MESTO

Iza svakog uspešnog projekta stoji menadžer koji razume dublje dinamike tima i resursa, i koji postavlja pravu osnovu za ostvarenje ciljeva.

Na našem treningu naučićete kako da efikasnije rešavate izazove, optimizujete resurse i vodite projekte ka uspehu uz jasne i merljive rezultate.

Prijavite se i unapredite svoj pristup upravljanju projektima.

REZERVIŠITE MESTO



TACKA TMI
Gi Group Holding

REZILIJENTNOST

Razvijte otpornost na negativne okolnosti koje vama pričinjavaju stres služeći se konkretnim tehnikama koje možete da koristite svaki dan.





NE RAĐAMO SE REZILIJENTNI,
REZILIJENTNI POSTAJEMO!

O PROGRAMU

Rezilijentnost je naša sposobnost da se nosimo sa stresom, regenerišemo nakon teških situacija i povratimo optimizam i motivaciju. Ona je ključna kompetencija za naše celokupno, pa tako i poslovno funkcionisanje. **Dobra vest je da veštinu rezilijentnosti možemo razvijati i unapređivati.**

Na ovoj obuci, učesnici će se detaljnije upoznati sa konceptom rezilijentnosti i mehanizmima koji stoje u njenoj osnovi. Naučićete kako da ojačate svoju otpornost i steknete alate koji vam pomažu da se uspešno suočite sa izazovima.

O PROGRAMU

LIVE

1 dan

250€ + PDV

ŠTA ĆETE NAUČITI

- Kako da održite optimizam utemeljen u realnosti tokom neizvesnih, stresnih i opterećujućih perioda.
- Uočavanje konstruktivnih šansi u izazovnim okolnostima.
- Kako da razvijete i održite "razvojni mentalni stav"

KOME ĆE BITI KORISNO

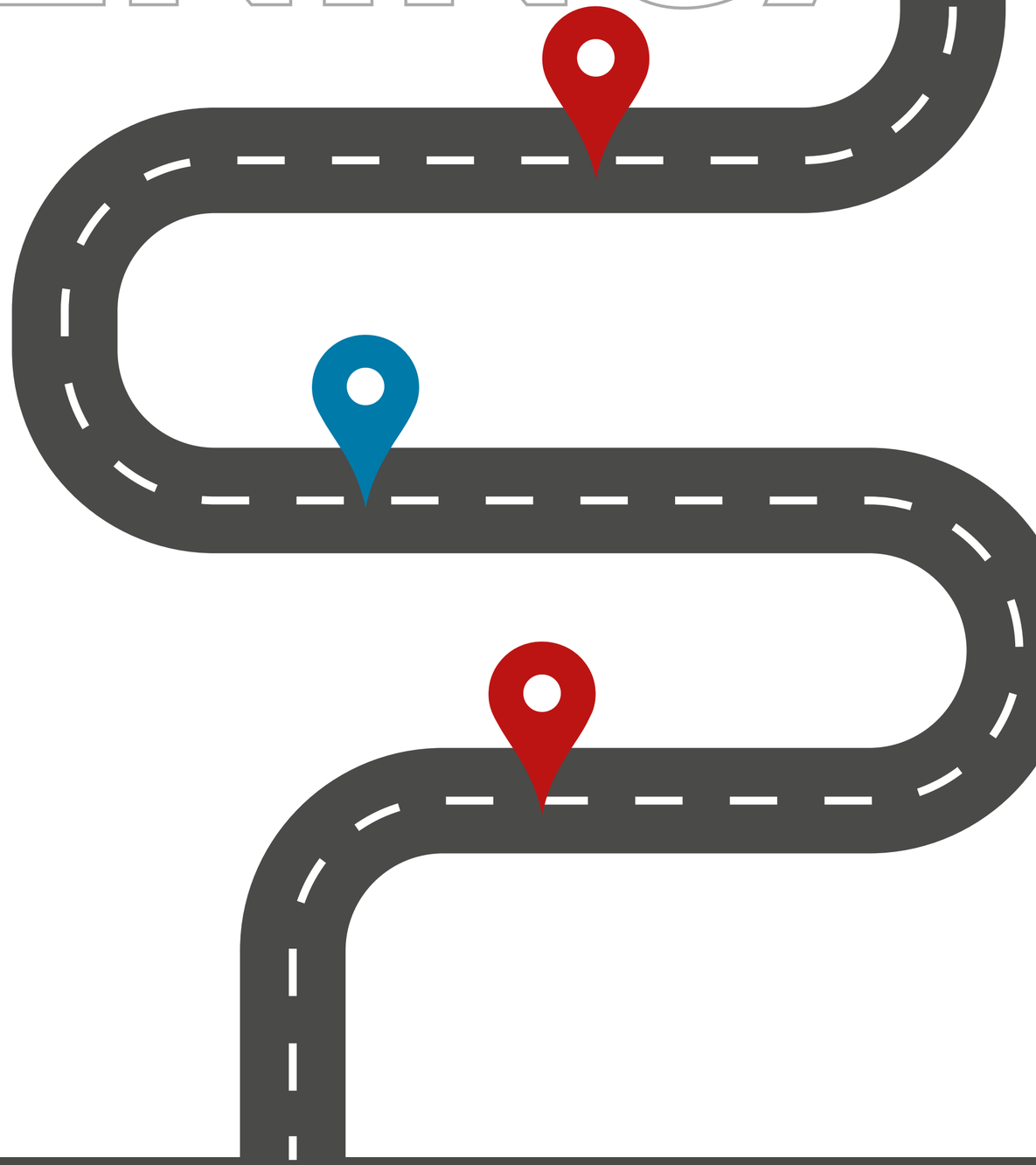
Svima koji se suočavaju sa produženim periodima velikih promena, povećanim obimom posla, promenama u načinu rada, privatnim opterećenjima i stalnom neizvesnošću.
Svima kojima je nužno razvijanje ove ključne kompetencije zarad prevazilaženja stresa i očuvanja mentalnog zdravlja.

ŠTA DA OČEKUJETE

- Uvid i bolje razumevanje koncepta rezilijentnosti.
- Konkretne tehnike i veštine koje vam pomažu da razvijete rezilijentnost.
- Kako da se usredsredite na očuvanje vaših ciljeva i vrednosti uprkos nepovoljnim događajima koji mogu da vas zadese.

MAPA TRENINGA

- Šta je rezilijentnost?
- Kako se unapređuje?
- Rituali i automatizacija kao put ka usvajanju rezilijentnih obrazaca mišljenja i ponašanja!
- Kada i kakvo pozitivno mišljenje imaju smisla?
- Razvojni mindset – performans je odraz iskustva, a ne sposobnosti!
- Siguran odnos – vakcina za mentalno zdravlje!



PRINCIPI REZILIJENTNOSTI

1. Ne rađamo se rezilijentni, **rezilijentni postajemo**!

2. Rezilijentnost se **uči i unapređuje iskustvima**!

3. Rezilijentni ljudi su **posvećeni, fokusirani, prepoznaju izazove, optimistični**!

4. Optimizam se uči, **ne prepuštajte se generalizacijama** i pojednostavljivanju po tipu „sve je loše“!

5. Bez obzira koliko je situacija preteća, važno je da negujemo naviku da promišljamo o tome **kakve sve šanse nudi situacija** sa kojom se suočavamo!

6. Fokusirajte se na vaše ciljeve, vrednosti i smisao! **Definišite svoje ciljeve (smisao) kada niste pod stresom** da biste na iste mogli da se oslonite kada ste pod stresom!

7.

8. **Brinite o sebi,** prioritizujte fizičku aktivnost, san i zdravu ishranu!

9. **Siguran oslonac** – jedan dobar odnos u kojem se osećamo bezuslovno prihvaćenima je najmoćniji zaštitni faktor u suočavanju sa svim vrstama stresa!

UPOZNAJTE TRENERA



VLADIMIR BOROVNICA

Vladimir Borovnica, specijalista medicinske psihologije i nosilac evropskog sertifikata za psihoterapiju, od 2005. godine radi u Bolnici za psihijatriju, KBC „Dr Dragiša Mišović – Dedinje“, gde se bavi psihodijagnostikom, grupnom i porodičnom psihoterapijom.

Pored toga, kao Tack TMI trener i konsultant, preko deset godina bavi se primenom iskustava iz kliničkog okruženja u poslovnom kontekstu. Posvećen je radu sa ljudima i unapređenju njihovih potencijala i veština, nezavisno od konteksta. Neke od tema kojima se bavi su: upravljanje stresom, samopouzdanje i samo-motivacija, rezilijentnost, rešavanje konflikata, komunikacija, razvojni mentalni stav, emocionalna inteligencija i liderstvo.

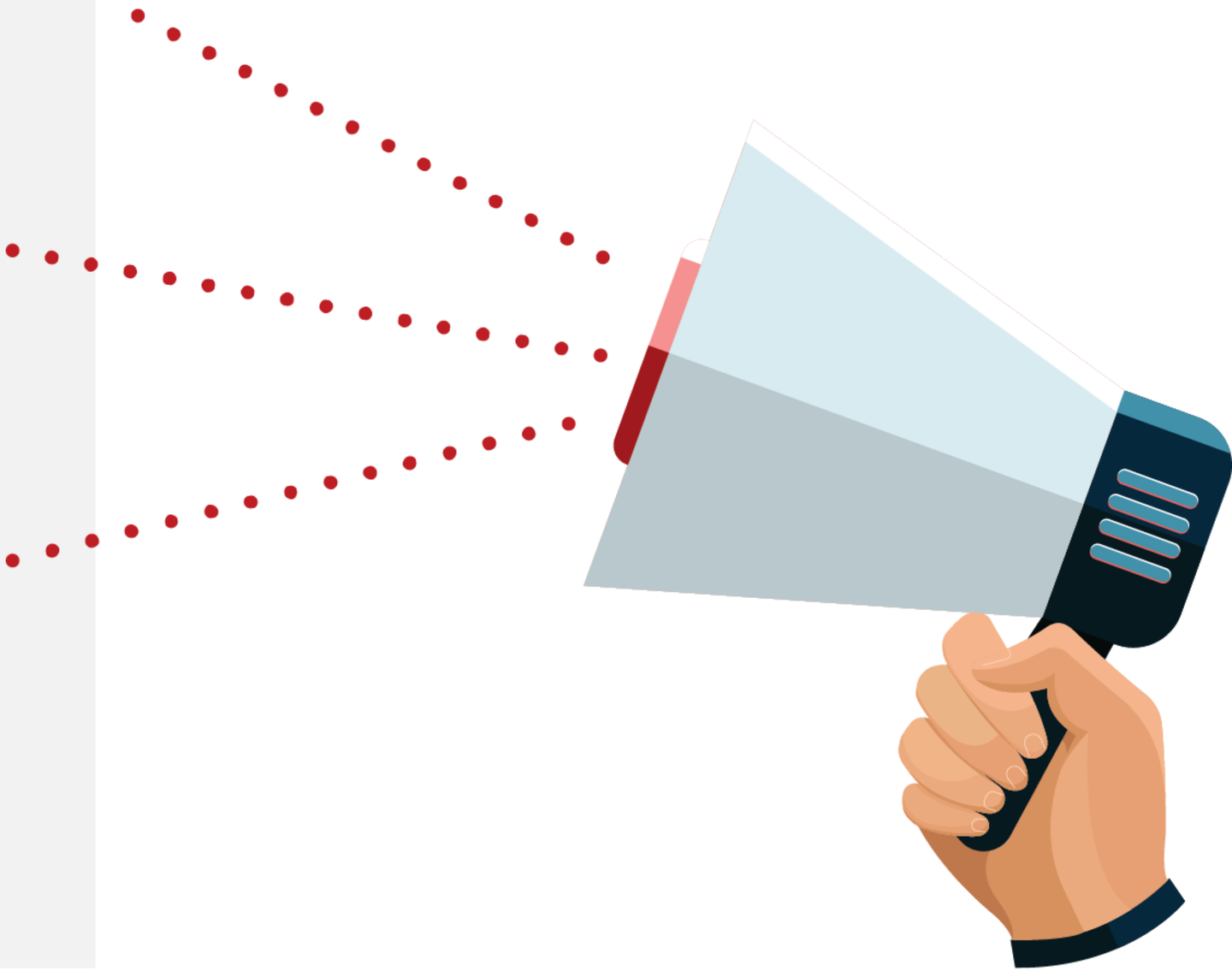
REZERVIŠITE SVOJE MESTO

Naučite kako da ostanete pribrani i fokusirani čak i u najizazovnijim situacijama.

Razvijte veštine koje vam pomažu da prepoznate prilike, očuvate svoje vrednosti i zadržite fokus na svoje ciljeve.

Prijavite se za naš trening i izgradite svoju rezilijentnost!

REZERVIŠITE MESTO



TACKA TMI
Gi Group Holding

TRENING ZA TRENERE

Napravite skok od prezentovanja do transfera znanja koji koristi pun potencijal za učenje čitave grupe.





NAJVAŽNIJI "ALAT" SVAKOG TRENERA JE SPOSOBNOST DA OSTANE RADOZNAO DOK PODUČAVA DRUGE.

TACK TMI
GI Group Holding

O PROGRAMU

Znati temu je važno. Ali za trenera, to je tek početak. Uspešan trening ne zavisi samo od onoga što govorimo – već od toga kako **stvaramo prostor u kojem ljudi žele da uče.**

Današnji učesnici dolaze sa visokim očekivanjima, malo strpljenja za pasivno slušanje i jasnim osećajem da im je vreme dragoceni resurs. To znači da više nije dovoljno imati znanje – potrebno je znati kako da ga približimo, kako da ga oslonimo na stvarnost učesnika i pretvorimo u iskustvo koje ima smisla.

Zato trener danas balansira između sadržaja i dinamike, strukture i spontanosti, znanja i prisutnosti. **I baš u tom balansu nastaje kvalitetan trening – onaj koji ne nameće, već angažuje. I ne ostaje u slajdovima, već u svakodnevnim situacijama.**

O PROGRAMU

LIVE

2 dana

410€ + PDV

ŠTA ĆETE NAUČITI

- Postavljanje ciljeva i definisanje svrhe internih obuka za zaposlene.
- Tehnike analize i motivisanja publike.
- Usmeravanje pažnje slušalaca dobro kreiranom strukturom treninga.
- Upoznavanje sa različitim stilovima učenja i izborom adekvatnih metoda i tehnika.
- Strategije za suočavanje sa nezgodnim pitanjima i teškim situacijama.

KOME ĆE BITI KORISNO

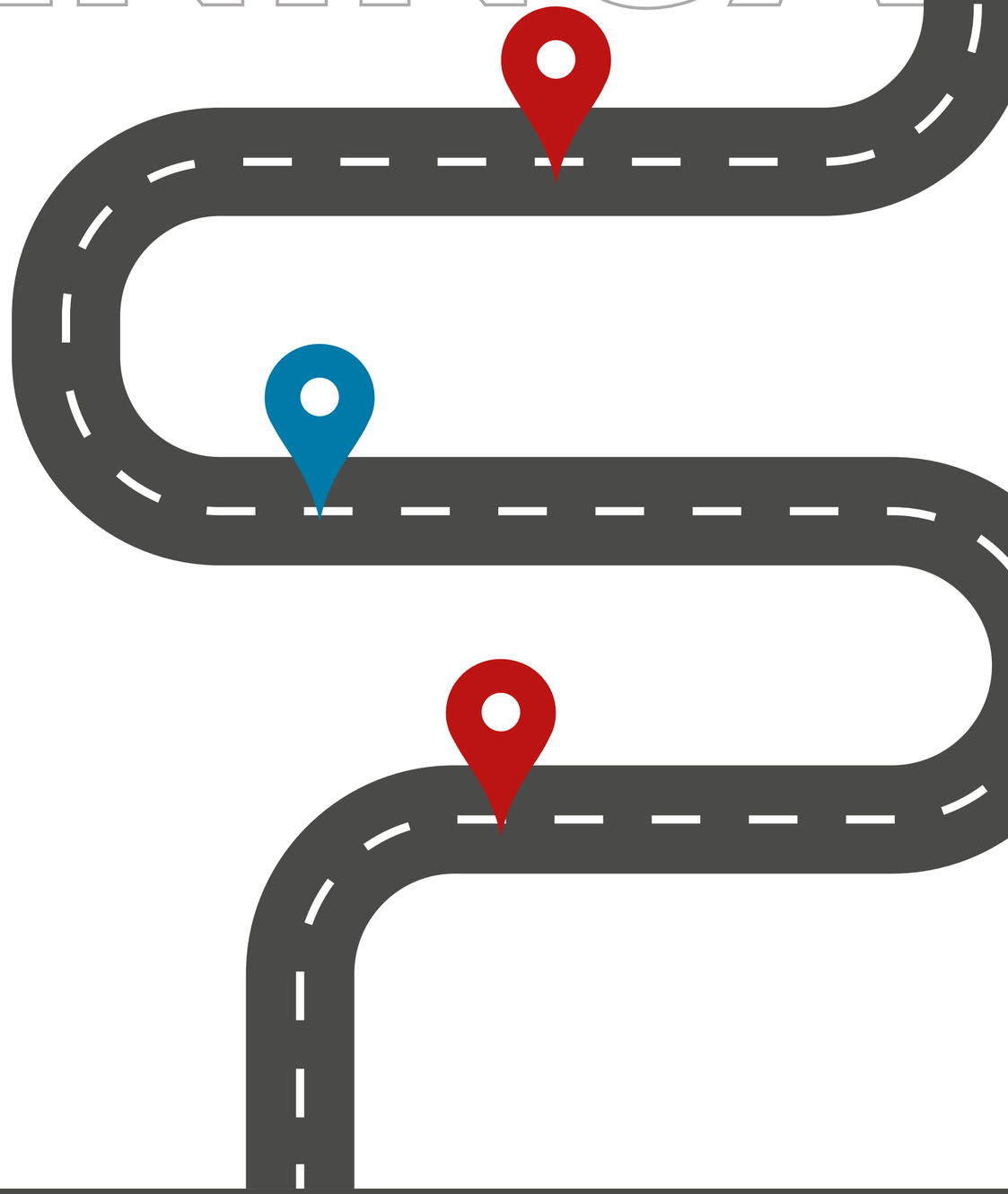
Svima koji žele da unaprede svoje trenerske veštine i bolje se nose sa izazovima u procesu obučavanja zaposlenih. Bez obzira na trenutni nivo iskustva vođenja trening programa, ovaj program omogućava razmenu iskustava, usvajanje savremenih strategija i praksi, i razvoj potrebnih znanja i veština za postizanje boljih rezultata.

ŠTA DA OČEKUJETE

- Iskustvo dubinskog učenja kroz interaktivne vežbe i realne simulacije.
- Dinamičan pristup primenjivanja teorije na licu mesta.
- Sticanje boljeg razumevanja vašeg ličnog trenerskog stila.
- Priliku za prezentovanje na osnovu čega ćete dobiti konkretnu povratnu informaciju i priliku za unapređenje.

MAPA TRENINGA

- Postavljanje ciljeva; Zašto i kako dobro definisati svrhu interne obuke za zaposlene
- Analiza publike; Ko pohađa vaše obuke i kako ih motivisati da vas slušaju
- Ciklus pažnje slušalaca i struktura treninga
- Pravila otvaranja trening procesa; Kako privući pažnju i zainteresovati učesnike
- Različiti stilovi učenja i odabir odgovarajućih trening metoda i tehnika
- Pravila zatvaranja trening procesa; Kako efektno sumirati i motivisati učesnike na primenu naučenog
- Šta i kako sa zahtevnim učesnicima; Strategije nošenja sa nezgodnim pitanjima i teškim situacijama



ZAVIRITE U PROGRAM

Mali “Rečnik internih trenera”

Top 10 uvoda/rečenica koje menjaju energiju i fokus grupe

1. **„Šta vam prvo pada na pamet kada čujete...?“**
(odlična za aktivaciju na početku teme)

2. **„Ajmo da napravimo ovo što praktičnijim**
kako bi ovo izgledalo kod vas u praksi?“
(pomaže transferu znanja)

3. **„Imate pravo da se ne složite – hajde da čujemo drugačije mišljenje.“**
(otvara prostor za razmenu i različitosti)

4. **„Zamislite da sutra primenjujete ovo – šta bi bilo najteže?“**
(podstiče realizam i refleksiju)

5. **„„Imamo 2 minuta – svako neka zapiše jednu stvar koju ćete odmah probati.“**
(brza aktivacija i zatvaranje)

6. **„Čujem vas – da li mogu da izazovem vaše razmišljanje jednim pitanjem?“**
(gradi poverenje i podstiče dublje promišljanje)

7. **„Šta bismo mogli da prestanemo da radimo da bismo ovo bolje radili?“**
(fokusira grupu i donosi novu perspektivu)

8. **„„Zašto je ovo važno baš sada – i baš vama?“**
(povezuje sadržaj sa stvarnošću učesnika)

9. **„Znam da deluje jednostavno – hajde da ga rastavimo i pogledamo iznutra.“**
(podstiče dublju analizu poznatih tema)

10. **„Ko ima drugačije iskustvo? To su najvrednije priče.“**
(jača dijalog i učenje među učesnicima)

UPOZNAJTE TRENERA



GORDANA RADMANOVIĆ

Gordana Kipper Radmanović, sociološkinja po profesiji u svom pristupu koristi različite istraživačke metodologije ove nauke. Poseduje preko 20 godina iskustva u oblasti razvoja ljudskih potencijala u 11 kulturološki različitih zemalja širom sveta, koji su joj obezbedili temeljno poznavanje odnosa i načina brige o klijentima (internim i eksternim), izgradili veštine pozitivne komunikacije, veštine upravljanja promenama i postupcima u nebezbednim uslovima.

Sertifikovani je trener za situaciono liderstvo po metodologiji Ken Blanchard za tehnike prodaje, strategije planiranja poslovanja u kritičnim uslovima, upravljanje promenama u velikim sistemima, komunikaciju i odnose sa klijentima po metodologiji AchieveGlobal i Tack TMI. Sertifikovani je Human Synergistics International konsultant i korisnik alata za procenu Thomas international.

Njen portfolio uključuje treninge iz oblasti: H&S kulture, rukovođenja, komunikacije, prezentacionih veština, treninga za trenere, prodaje i upravljanja promenama,.

REZERVIŠITE SVOJE MESTO

Ukoliko želite da unapredite svoj trenerski stil, odgovorite na savremene izazove učenja i podignete uticaj na viši nivo – pridružite nam se!

Zajedno oblikujemo pristup koji ne ostaje na slajdu – već menja praksu.

REZERVIŠITE MESTO

